EL LIC. ROMÁN ALBERTO CEPEDA GONZÁLEZ, PRESIDENTE DEL R. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TORREÓN, ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA A LOS HABITANTES DEL MISMO, LES HACE SABER:

Que el R. Ayuntamiento que preside, en el uso de la facultad que le confieren los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 158-C y el inciso 1, fracción I, del artículo 158-U de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, los artículos 24, 102 fracción I, Inciso 1, 173, 175, 176, 181 y 182 fracción I del Código Municipal del Estado de Coahuila de Zaragoza y por lo establecido en los artículos 122, 124 inciso a) y 125 del Reglamento Interior del Republicano Ayuntamiento de Torreón, Coahuila de Zaragoza, en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada el día 31 de mayo de 2022, aprobó la:

REGLAMENTO INTERIOR DEL COMITÉ DE APOYO PARA LA ADJUDICACIÓN Y FALLO DE LOS CONCURSOS DE OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El desarrollo económico y competitivo del municipio encuentra sustento, en gran medida, en la infraestructura tanto productiva como de servicios que constantemente se ha ido construyendo a través de la planeación, programación, presupuestación, ejecución y control de los recursos invertidos en la obra pública de la ciudad. Lo anterior, no resulta ajeno a esta concepción del bienestar social que las obras de infraestructura proporcionan a la población en general, así como al crecimiento y desarrollo regional en función de la creación de empleos y la derrama económica que ello representa, situación que en un municipio que promueve las prerrogativas fundamentales consagradas en la Constitución y los Tratados Internacionales, debe proporcionar en forma permanente a sus gobernados.

En este contexto, el desarrollo de la infraestructura municipal requiere de la mayor atención y eficacia tanto del sector público como el privado, para que, en conjunto se puedan lograr las metas establecidas en el rubro de las obras públicas proyectadas por el Ayuntamiento. Es así que, la presente iniciativa, con la visión de construir un municipio moderno y eficiente, pretende reforzar en forma más objetiva y transparente la adjudicación y fallo de los concursos de obra pública, irradiando a través de su integración interinstitucional que conforman sus miembros la responsabilidad que garantice el mejor proveer en cada uno de los procedimientos respectivos.

Para ello, los funcionarios públicos que integren el Comité deberán observar en el desempeño de sus funciones los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, así como los valores y reglas de integridad establecidos en los Códigos de

Ética y de Conducta para las y los Servidores Públicos del Municipio de Torreón, Coahuila de Zaragoza.

FUNDAMENTO LEGAL

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 134 establece:

“Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y las entidades federativas, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos en los términos del párrafo precedente. (...)”

En apego a los principios establecidos por la Carta Magna, es como las leyes que regulan las actividades concernientes a la obra pública establecen las directrices que se observarán al momento de realizar cada uno de los procedimientos relativos a la adjudicación.

Así tenemos que, el Artículo 25 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, establece: “Los titulares de las dependencias y los órganos de gobierno de las entidades, atendiendo a la cantidad de obras públicas y servicios relacionados con las mismas que realice, deberán establecer comités de obras públicas (...)”.

Asimismo, el artículo 25 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas señala: “Para determinar el establecimiento del Comité, el titular de la dependencia o el órgano de gobierno de la entidad, tomará en cuenta si existe un programa anual de obras y servicios para el ejercicio correspondiente, la cantidad de obras y servicios previstos en dicho programa y el monto del presupuesto autorizado”.

Por su parte el artículo 26 de dicho ordenamiento legal establece que “El Comité estará integrado con un máximo de siete vocales titulares con derecho a voz y voto, quienes tendrán el carácter de miembros (...)”; con apoyo de lo mencionado en los artículos 27, 28, 29 y 30 respectivos.

Finalmente, el Artículo 23 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza señala que “El Comité de Apoyo para la Adjudicación y Fallo de los Concursos de Obra Pública como un Órgano del Ejecutivo

del Estado de carácter interinstitucional, tiene por objeto emitir opinión y dictamen, previo al fallo, respecto de los procedimientos referentes a la adjudicación de obras públicas, tanto por licitación pública como por Invitación a cuando menos tres personas...”.

Derivado de todo lo anterior, resulta necesario crear el Comité de Apoyo para la Adjudicación y Fallo de los Concursos de Obra Pública del municipio de Torreón, Coahuila de Zaragoza que colaborará enérgicamente en lo relativo a la opinión técnica tanto jurídica como administrativa y consultiva en cada uno de los procedimientos que concierne a su objeto y que abonará en el cumplimiento de las atribuciones del Municipio respecto al desarrollo de la infraestructura por medio de la mejor contratación en el sector privado que resulte para tal efecto, generando certidumbre respecto al destino de los recursos públicos que son producto del esfuerzo ciudadano.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

Artículo 1.- El Presente Reglamento es de observancia general; tiene por objeto regular y reglamentar las funciones y atribuciones del Comité de Apoyo para la Adjudicación y Fallo de los Concursos de Obra Pública del municipio de Torreón, Coahuila de Zaragoza, de conformidad con el artículo 25 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; los artículos 25, 26, 27, 28, 29 y 30 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; así como el artículo 23 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Artículo 2.- Para los efectos del presente Reglamento de entenderá por:

- I. Ley Federal: Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;
- II. Reglamento: Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;
- III. Ley Estatal: Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza;
- IV. Comité: Comité de Apoyo para la Adjudicación y Fallo de los Concursos de Obra Pública del municipio de Torreón, Coahuila de Zaragoza;
- V. Licitante: La persona física o moral que participe en cualquier procedimiento de licitación pública, o bien de invitación a cuando menos tres personas e inscrita en el padrón;
- VI. Invitado: Persona que por invitación de los miembros del Comité, aclarará aspectos técnicos, administrativos o de cualquier otra naturaleza de su competencia, relacionados exclusivamente con el asunto para el cual sin invitados; y
- VII. Dirección: Dirección General de Obras Públicas.

CAPÍTULO II DEL COMITÉ

Artículo 3.- El Comité tiene por objeto emitir opinión y dictamen para coadyuvar a la transparencia, economía, solvencia, calidad y capacidad de ejecución previamente al fallo que resuelve cada uno de los procedimientos referentes a la adjudicación de obras públicas, los cuales son:

- a. Por licitación Pública; y
- b. Por invitación a cuando menos tres personas.

Para el cumplimiento del objeto, el Comité tendrá las siguientes facultades:

- I. Emitir opinión y dictamen respecto de los informes, las políticas internas, bases y lineamientos que en materia de licitaciones y adjudicaciones se requiera en cada uno de los procedimientos de la Dirección aplicando los criterios de economía, eficiencia, oportunidad y calidad;
- II. Realizar las sesiones a que se refiere el presente Reglamento, levantando las actas correspondientes;
- III. Coadyuvar en el cumplimiento del presente Reglamento, con observancia de la Ley Federal, su Reglamento y la Ley Estatal, así como las demás disposiciones aplicables.
- IV. Las demás que le sean atribuidas por las disposiciones en la materia o por instrucciones del Presidente Municipal.

Artículo 4.- Sin perjuicio de lo que este reglamento establezca, el gasto que realice el Municipio en materia de obra pública y servicios relacionados con los mismos, se sujetará según corresponda, a las disposiciones contenidas en la legislación estatal, cuando los recursos sean de tal origen o propio. En caso de que parte o totalmente sean recursos federales, será aplicable la normatividad federal.

Artículo 5.- El Comité estará integrado por:

- I. La persona titular de la Dirección General, quien fungirá como Presidente con voz y voto de calidad;
- II. La persona titular del Departamento de Contratos y Licitaciones de la Dirección General de Obras Públicas, quien tendrá funciones de Secretaría Técnica, con voz y voto;
- III. Cinco vocales quienes contarán con voz y voto, designados de la siguiente manera:
 - a. La persona munícipe titular de la Comisión Obras Públicas del H. Cabildo de Torreón;
 - b. La persona Titular del Sistema Integral de Mantenimiento Vial;
 - c. La persona Titular de la Jefatura de Licitaciones del departamento de Contratos y Licitaciones, de la Dirección General de Obras Públicas;
 - d. La persona Titular de la Jefatura de Contratos del departamento de Contratos y Licitaciones, de la Dirección General de Obras Públicas;
 - e. La persona Titular de la Coordinación de Control Administrativo de Obra de la Dirección General de Obras Públicas.

- f. Edil integrante de la Comisión de Obras Públicas.
- IV. Dos personas asesoras quienes contarán con voz pero sin voto, designados de la siguiente manera:
 - a. La persona Titular de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos del Ayuntamiento; y
 - b. La persona Titular de la Dirección de Auditoría de Obra Pública de la Dirección General de Contraloría Municipal.

DEL ACREDITAMIENTO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

Artículo 6.- Las y los integrantes del Comité a los que hace mención el artículo anterior, con excepción del contemplado en la fracción I y III incisos a) y b), deberán acreditar su representación como miembros del Comité a través de nombramiento o escrito firmado por el titular de cada uno de las Direcciones respectivas.

Artículo 7.- Las y los integrantes del Comité podrán designar un suplente quien deberá tener un nivel jerárquico inmediato inferior, que comparezca a las sesiones de forma provisional o permanente, autorizándolo por escrito dirigido a la o el Presidente del Comité.

DE LAS Y LOS INVITADOS AL COMITÉ

Artículo 8.- Cualquiera de las personas miembro del Comité podrá invitar a participar con derecho a voz sin voto, a personal profesional y participantes del servicio público que por sus conocimientos, criterio u opinión coadyuven al mejor funcionamiento del Comité y cuya intervención se estime necesaria para aclarar aspectos técnicos, administrativos o de cualquier otra naturaleza.

DE LAS ATRIBUCIONES DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

- Artículo 9.-** Corresponde a la Presidencia del Comité;
- I. Instruir a la Secretaría Técnica la elaboración de las convocatorias para las sesiones del Comité y órdenes del día que correspondan;
 - II. Iniciar, presidir y concluir cada una de las sesiones del Comité;
 - III. En caso justificado, suspender las sesiones del Comité instruyendo a la Secretaría Técnica la reprogramación de la misma, elaborando nuevamente la convocatoria correspondiente;
 - IV. Emitir su voto en cada uno de los asuntos que se sometan a su consideración y en caso de empate, tendrá voto de calidad;
 - V. Firmar las Actas en conjunto con los demás integrantes del Comité que hubieren asistido;
 - VI. En general, realizar todos los actos que resulten necesarios para el correcto funcionamiento del Comité y las que señalen otros ordenamientos jurídicos aplicables.

Artículo 10.- Corresponde a la Secretaría Técnica:

- I. Elaborar y girar las convocatorias a la membresía y personas invitadas del Comité, incluyendo las órdenes del día y los listados de los asuntos que se tratarán, así como los soportes documentales necesarios;
- II. Levantar la lista de asistencia a las sesiones del Comité para verificar que exista el quórum necesario;
- III. Supervisar que los acuerdos del Comité se asienten en los formatos respectivos, levantando el acta de cada una de las sesiones y dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos,
- IV. Emitir su voto en cada uno de los asuntos que se sometan a su consideración;
- V. Firmar las Actas en conjunto con los demás integrantes del Comité que hubieren asistido;
- VI. Recibir la correspondencia del Comité y vigilar que el archivo esté completo y se mantenga actualizado; y
- VII. Las demás que le encomiende el Comité, el Presidente del mismo y las que señalen otros ordenamientos jurídicos aplicables.

Artículo 11.- Corresponde a las y los Vocales:

- I. Analizar el orden del día y realizar un estudio de los documentos incluidos en los asuntos que se sometan a su consideración en el Comité;
- II. Emitir su voto en cada uno de los asuntos que se sometan a su consideración; y
- III. Firmar las Actas en conjunto con los demás integrantes del Comité que hubieren asistido; y
- IV. Las demás que les encomiende el Comité, el Presidente del mismo y las que señalen otros ordenamientos jurídicos aplicables.

Artículo 12.- Corresponde a las y los Asesores:

- I. Proporcionar de manera fundada y motivada la orientación necesaria en torno a los asuntos que se traten en el Comité, de acuerdo con las facultades que tenga conferidas el área que los haya designado.

Artículo 13.- Las y los invitados podrán aclarar aspectos técnicos, administrativos o de cualquier otra naturaleza de su competencia, relacionados exclusivamente con el asunto para el cual hubieren sido invitados.

CAPÍTULO III DE LAS SESIONES DEL COMITÉ

Artículo 14.- Con la primera sesión que se celebre por cambio de Administración Municipal, quedará legalmente instalado el Comité con los integrantes de acuerdo a los

nombramientos otorgados para ocupar los cargos públicos señalados en el artículo 5 del presente Reglamento, entrando en funciones el Comité.

El comité sesionará el segundo y cuarto miércoles de cada mes, en el horario que será definido e informado a los integrantes previamente a la sesión. Dichas sesiones tendrán lugar en el domicilio en el que se encuentra ubicada la Dirección.

Artículo 15.- El Comité llevará a cabo sesiones ordinarias y extraordinarias en los siguientes términos:

I. Las sesiones ordinarias se refieren aquellas que estén programadas en el calendario mensual de sesiones, las cuales, previo aviso por escrito a los integrantes del Comité podrán cancelarse cuando no existan asuntos a tratar.

La convocatoria a una sesión ordinaria, incluyendo el orden del día y la documentación correspondiente, deberá entregarse a los miembros del Comité con 3 días hábiles de anticipación.

II. Las sesiones extraordinarias se llevarán a cabo para tratar asuntos de carácter urgente debidamente justificado, previa solicitud formulada por el titular del área requirente.

Para las reuniones extraordinarias se deberá invitar a los integrantes del Comité, con un mínimo de 48 horas de anticipación, estableciendo en la invitación el orden del día y la documentación correspondiente.

Artículo 16.- Para que una sesión se considere legalmente válida, se requiere que exista quórum, para lo cual se deberá contar con la presencia del 50% más uno de las personas integrantes del Comité, además solo podrán llevarse a cabo cuando esté presente la o el Presidente o su suplente.

En caso de no contar con el quórum establecido, la sesión será declarada inexistente y se procederá a emitir el fallo correspondiente de acuerdo al análisis y evaluación realizada por la Dirección, con los requisitos previstos por Ley.

Los miembros del Comité procurarán llevar a cabo la reunión de la manera más ágil, evitando en lo posible el tratar asuntos que no correspondan a los establecidos en el orden del día.

Artículo 17.- En las sesiones del Comité, se deberá hacer la presentación de los paquetes de obra que se incluyan en el orden del día, se dará una explicación detallada de la información presentada y se presentará una tabla comparativa que servirá como base para la toma de decisiones.

Artículo 18.- La decisión final se tomará con la presencia del 50% más uno o por unanimidad de los miembros del Comité, además solo podrán llevarse a cabo cuando esté presente la o el Presidente o su suplente; dicha decisión o determinación deberá estar fundada y motivada en la normatividad aplicable.

Se levantará acta de la sesión, en la que se registrarán los acuerdos tomados por los miembros del Comité con derecho a voto, indicando quienes votaron y el sentido de su voto, así como los comentarios relevantes de cada caso.

Artículo 19.- En ningún caso el Comité podrá emitir su dictamen condicionado a que se cumplan determinados requisitos o a que se obtenga documentación que sustente o justifique la contratación que se pretenda realizar.

Artículo 20.- El Comité no dictaminará los siguientes asuntos:

I. La procedencia de la contratación en los casos de excepción a que se refiere el último párrafo del artículo 42 de la Ley Federal;

II. Los procedimientos de contratación por monto que se fundamenten en el artículo 43 de la Ley Federal, y

III. Los asuntos cuyos procedimientos de contratación se hayan iniciado sin dictamen previo del Comité, incluso aquéllos en los que no se tenga obligación de contar con dicho dictamen.

CAPÍTULO IV TRANSPARENCIA, SANCIONES Y DEL RECURSO

Artículo 21.- Por seguridad de la información y en beneficio de la transparencia del concurso, no será permitido extraer del departamento original o copia de algún documento; cualquier material de apoyo deberá ser devuelto al final de la sesión.

Artículo 22.- Ante los actos y resoluciones dictados por el Comité en la aplicación de este Reglamento, procederán los recursos previstos en el Reglamento de Justicia Municipal Administrativa de Torreón, Coahuila.

Artículo 23.- A las personas servidoras públicas municipales que incurran en actos u omisiones en violaciones al presente Reglamento, así como las que correspondan a los particulares vinculados con faltas administrativas graves se les sancionará en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Artículo 24.- Lo no previsto en este reglamento interno, se resolverá por el propio Comité con apego a lo establecido por los ordenamientos legales aplicables a la materia.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal;

SEGUNDO. Se instruye a la Secretaria del Republicano Ayuntamiento, para que solicite la publicación del presente Reglamento en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y hacer lo correspondiente en la Gaceta Municipal;

TERCERO. Una vez aprobado el presente Reglamento, deberá de instalarse el Comité de Apoyo para la Adjudicación y Fallo de los Concursos de Obra Pública del Municipio de Torreón, Coahuila en un plazo no mayor de 30 días.

CUARTO. Se derogan todas las disposiciones reglamentarias, administrativas, circulares, acuerdos y normativas que contravenga el contenido del presente Reglamento.

Dado en la Ciudad de Torreón, Coahuila de Zaragoza a los treinta y uno días del mes de mayo de dos mil veintidós.

PRESIDENTE MUNICIPAL DE TORREÓN

**LIC. ROMÁN ALBERTO CEPEDA GONZÁLEZ
RUBRICA**

SECRETARIA DEL R. AYUNTAMIENTO

**LIC. NATALIA GUADALUPE FERNÁNDEZ MARTÍNEZ
RUBRICA**