



## R. AYUNTAMIENTO DE TORREÓN, COAH.

### ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, 2019



Dependencia.-	Archivo Municipal
Área.-	Informática
Trámite.-	<b>Venta de discos compactos de Reglamentos o Gacetas</b>
Clave del Trámite.-	AR-002
Caso en que se da el servicio.-	A solicitud del interesado
Responsable.-	Lic. Carlos Javier Castañón Cuadros/Director
Fundamento Legal.-	Artículo 51, Numeral 1 al 13 de la Ley de Ingresos del Municipio de Torreón, 2017
Formatos.-	Formato de Salida y Servicios.
Lugar de atención.-	Acuña 140 Sur, Col. Centro
Teléfono.-	(871) 7 16 09 13 y 7 16 50 53
Horario.-	8:00 a 15:00 horas
Requisitos.-	Fecha y nombre de Reglamentos o Gacetas.
Datos de Anexos.-	No aplica.
Monto de los derechos.-	\$187.00 por unidad
Tiempo de respuesta.-	1 hora
Vigencia del Trámite.-	1 día
Información adicional.-	Ninguna información adicional.
Correo Electrónico.-	<a href="mailto:Archivomunicipaldetorreon@gmail.com">Archivomunicipaldetorreon@gmail.com</a> <a href="mailto:ccastanoncuadros@gmail.com">ccastanoncuadros@gmail.com</a>
Sitio Web.-	<a href="http://www.torreon.gob.mx">www.torreon.gob.mx</a>
Recursos de Impugnación.-	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Coahuila de Zaragoza.</li><li>• Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos Estatales y Municipales del Estado de Coahuila de Zaragoza</li><li>• Presentar queja ante la Contraloría Municipal</li></ul>