

DIRECCION GENERAL DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL

CARTA COMPROMISO CON EL CIUDADANO

Nombre de la dependencia: Dirección General de Salud Pública Municipal

Listado de trámites que se realizan en el Hospital Municipal de Torreón.

1. Certificaciones Medicas
2. Consulta Médico General
3. Consulta Dental
4. Consulta de Ginecología
5. Imagenología
6. Certificaciones para autotransportes
7. Consulta Psicológica
8. Terapia Física.
9. Quejas y Denuncias contra Servidores Públicos

Responsables: Director de Salud Pública Municipal Dr. José Manuel Velasco Gutiérrez/ Director de Hospital Municipal Dr. Jorge Eduardo Felipe Darwich Darwich/Coordinador Administrativo Lic. Francisco Avila Bañuelos/ Médico Responsable Dr. Raymundo de la Cruz Solís/ Encargado de Rehabilitación Christian Alan Ceballos Miranda/Encargado de Imagenología Iliana Lacerío Ortiz /Recepcionista y Cajera Susana Escárzaga Alvarado/ Coordinador de Quejas y Denuncias, Francisco Javier Santellano Navarro

Teléfonos: 7 13 47 80

Correos electrónicos: quejas.denuncias.sugerencias@gmail.com

Horario de atención personalizada: Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs. y Toma de muestras de 8:00 a 10:00 hrs.

Estimado ciudadano:

Por medio de esta carta, queremos establecer con Usted un compromiso de servicio de calidad en la atención que se brinda para que pueda llevar a cabo cualquiera de los trámites que esta dependencia realiza, nos comprometemos a que toda la información que usted solicite le será brindada de manera oportuna, efectiva, confiable, transparente, amable y accesible.

En la Dirección de Salud Pública Municipal:

- Será tratado con cortesía y respeto por el personal.
- Podrá conocer en cualquier momento el estado en el que se encuentra su trámite.
- Podrá presentar quejas por la omisión de trámites o retrasos en los procedimientos, y a reclamar ante cualquier desatención o anomalía en el funcionamiento de los trámites y servicios.

Dirigido a:

Todas las personas interesadas en realizar alguno de estos trámites.



Información de los trámites:

El personal de la Dirección de Salud Pública Municipal, se compromete a cumplir con los requisitos, costos, tiempo de respuesta, vigencia de los trámites y horarios de atención, tal y como se encuentran publicados en el Registro Único de Trámites y Servicios del municipio en www.torreon.gob.mx/contraloria.cfm

Dónde se puede realizar el trámite?

Atención personalizada:

Av. Ocampo No. 1167 Ote.

Colonia Centro

Torreón, Coahuila C.P. 27000

Teléfono: 7134780

Información de los trámites en:

<http://www.torreon.gob.mx/salud.cfm>

Responsabilidad del usuario

En los trámites y servicios que brinda la Dirección General de Salud Pública Municipal, usted tiene la responsabilidad de:

1. Consultar y verificar los requisitos necesarios para su trámite.
2. Respetar los horarios de atención al público previamente establecidos.
3. Denunciar cualquier acto de corrupción observado o que haya sido objeto durante el trámite.
4. Cumplir con las disposiciones legales.

Qué hacer si no cumplimos?

Presentar queja ante Contraloría Municipal

Dirección: Quinto Piso de Banco de México, Calle Cepeda esquina con Avenida Morelos, Colonia Centro de ésta Ciudad.

Teléfono: 5007000 extensión 2320 y 5007091

Presentar queja en www.torreon.gob.mx/transparencia/sugerencias.cfm

Queremos que su visita a nuestras oficinas le resulte útil y grata por nuestro mejor servicio; nuestra obligación es atenderlo y asesorarlo, lo cual hacemos gustosamente.

Atentamente

Dr. José Manuel Velasco Gutiérrez
Director General de Salud Pública Municipal



TORREÓN
CIUDAD QUE VENCE

Administración Municipal 2014|2017



Dr. Jorge Eduardo Felipe Darwich Darwich
Director de Hospital Municipal



Lic. Francisco Avila Bañuelos
Coordinador Administrativo



Dr. Raymundo de la Cruz Solís
Médico Responsable



C. Christian Alan Ceballos Miranda
Encargado de Rehabilitación



C. Iliana Licerio Ortíz
Encargado de Imagenología



C. Susana Escárzaga Alvarado
Recepcionista y Cajera