



## **DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANISMO**

### **CARTA COMPROMISO CON EL CIUDADANO**

**Nombre de la dependencia:** Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo

**Listado de trámites que se realizan en la dependencia:**

1. Trámite de Adquisición, Posesión, Donaciones, Ventas, Comodatos, Propiedad, Arrendamiento y Concesiones sobre los Bienes Inmuebles Municipales.
2. Servicio de Consulta de Libros Manuales
3. Constancia de Propiedad del Registro Público Municipal
4. Servicio de Consulta del Registro del patrimonio Público Municipal
5. Permiso de Remodelación, Modificación, Reparaciones, Conservaciones y Restauraciones.
6. Certificación de Planos
7. Ocupación en la Vía Pública
8. Instalación de Torre para Antena/Instalaciones Aéreas o Subterráneas
9. Inscripción y Cuota de D.R.O.
10. Excavación en la Vía Pública
11. Licencia Única de Construcción
12. Demolición
13. Alineamiento y Número Oficial
14. Constancia de Uso de Suelo para Construcción
15. Factibilidad de Uso de Suelo para Licencia Mercantil
16. Dictamen de Señalamientos Preventivos –Horizontales, Verticales y Nomenclaturas-
17. Dictamen de Reductores de Velocidad
18. Dictamen de Ascenso y Descenso
19. Dictamen de Entradas y Salidas para locales comerciales
20. Estacionamiento Exclusivo
21. Anuncios
22. Terminación de Obra
23. Servicios Fotogramétrico de Información Existente
24. Servicio de Dibujo de Plano Urbano
25. Servicio de Copiado de Plano
26. Subdivisión de predios mayores a 10,000.00 m<sup>2</sup>
27. Subdivisión de predios menores a 10,000.00 m<sup>2</sup>
28. Autorización para la Construcción al Régimen de Propiedad en Condominio
29. Recepción de Fraccionamientos
30. Renovación de Licencia
31. Autorización de Lotificación
32. Autorización de Fraccionamientos
33. Autorización para Relotificación de Inmuebles
34. Autorización de Fusión
35. Modificación al Régimen de Propiedad en Condominio

**Responsables:** Director General, Ing. Gabriel Calvillo Ceniceros/ Director de Administración Urbana, Arq. Mario Música Encerrado/ Directora de Control Urbano, Arq. Diana Catalina Ramírez Cárdenas/ Director de Bienes Inmuebles, Lic. Cesar Mario Prieto Landeros/ Coordinadora de Fraccionamientos e Ingeniería de Tránsito y Vialidad, Arq. Martha Elva García Gastelum.

**Teléfonos:** 5007042 y 5007000 extensiones 1510, 1535, 1540

**Correos electrónicos:** [gabrielcalvilloc@torreon.gob.mx](mailto:gabrielcalvilloc@torreon.gob.mx) [mmugicae@torreon.gob.mx](mailto:mmugicae@torreon.gob.mx)  
[mgarciag@torreon.gob.mx](mailto:mgarciag@torreon.gob.mx) [dramirezcz@torreon.gob.mx](mailto:dramirezcz@torreon.gob.mx)

**Horario de atención personalizada:** Lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas

**Estimado ciudadano:**

Por medio de esta carta, queremos establecer con Usted un compromiso de servicio de calidad en la atención que se brinda para que pueda llevar a cabo cualquiera de los trámites que esta dependencia realiza, nos comprometemos a que toda la información que usted solicite le será brindada de manera oportuna, efectiva, confiable, transparente, amable y accesible.

En la Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo Usted:

- Será tratado con cortesía y respeto por el personal.
- Podrá conocer en cualquier momento el estado en el que se encuentra su trámite.
- Podrá presentar quejas por la omisión de trámites o retrasos en los procedimientos, y a reclamar ante cualquier desatención o anomalía en el funcionamiento de los trámites y servicios.

**Dirigido a:**

Todas las personas interesadas en realizar alguno de los trámites de nuestra Dirección.

**Información de los trámites:**

El personal de Ordenamiento Territorial y Urbanismo se compromete a cumplir con los requisitos, costos, tiempo de respuesta, vigencia de los trámites y horarios de atención, tal y como se encuentran publicados en el Registro Único de Trámites y Servicios del municipio en <http://www.torreon.gob.mx/urbanismo.cfm>

**Dónde se puede realizar el trámite?**

Atención personalizada:

Presidencia Municipal 5º Piso  
Av. Allende No. 333 Pte. Col. Centro  
Colonia Centro  
Torreón, Coahuila C.P. 27000  
Teléfono: 5007042

Información de los trámites en:

<http://www.torreon.gob.mx/urbanismo.cfm>



### Responsabilidad del usuario

En los trámites y servicios que brinda la Contraloría Municipal, usted tiene la responsabilidad de:

1. Consultar y verificar los requisitos necesarios para su trámite.
2. Respetar los horarios de atención al público previamente establecidos.
3. Denunciar cualquier acto de corrupción observado o que haya sido objeto durante el trámite.
4. Cumplir con las disposiciones legales.

### Qué hacer si no cumplimos?

Presentar queja ante Contraloría Municipal

Dirección: Quinto Piso de Banco de México, Calle Cepeda esquina con Avenida Morelos, Colonia Centro de ésta Ciudad.

Teléfono: 5007000 extensión 2320 y 5007091

Presentar queja en [www.torreon.gob.mx/transparencia/sugerencias.cfm](http://www.torreon.gob.mx/transparencia/sugerencias.cfm)

**Queremos que su visita a nuestras oficinas le resulte útil y grata por nuestro mejor servicio; nuestra obligación es atenderlo y asesorarlo, lo cual hacemos gustosamente.**

ATENTAMENTE

**Ing. Gabriel Calvillo Ceniceros**

Director General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
ADMINISTRACIÓN 2014-2017



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO  
TERRITORIAL Y URBANISMO

**Arq. Diana C. Ramírez Cárdenas**

Directora de Control Urbano

**Arq. Mario Múgica Encerrado**

Director de Administración Urbana

**Lic. Cesar Mario Prieto Landeros**

Director de Bienes Inmuebles

**Arq. Marta Elva García Gastelum**


Coordinador de Fraccionamientos e  
Ingeniería de Tránsito y Vialidad

**Lic. Ana María Mendoza López**

Coordinadora Técnica y Transparencia



**C. Angélica Calvillo Fernández**  
Auxiliar Universal



**Arq. Rene O. de Anda Viesca**  
Supervisor de obra



**Lic. Sebastián Álvarez Tostado**  
Coordinador



**C. Ma. Ángeles Velarde Zúñiga**  
Secretaria



**C. María Elena Torres Contreras**  
Secretaria



**Arq. René Salas Luevanos**  
Auxiliar técnico



**C. Luis Martínez Sánchez**  
Auxiliar técnico



**Lic. Alejandro Martell Favela**  
Auxiliar técnico



**C.P. Yassin Aidee Ortiz Martínez**  
Secretaria



**C. Juana Gallegos Ríos**  
Secretaria



**Arq. Dulce María Santamaría Iturriaga**  
Auxiliar técnico



**Arq. José Luis Carrera de la Cruz**  
Coordinador



**Arq. Santiago Niño Preciado**  
Auxiliar técnico



**C. Laura Marisa Reyes López**  
Coordinadora



**Lic. Gerardo Ortiz Chávez**  
Inspector



**Ing. Carlos Jaime Velazco Reyes**  
Inspector



**C.P. Pedro Rangel Díaz**  
Inspector

**C. Norma Moreno Blanco**  
Secretaria

**Lic. Flor Isela García Cárdenas**  
Secretaria

**Lic. Pamela Flores Martínez**  
Secretaria

**Lic. Isai Missael Moran Alonso**  
Inspector

**Lic. Francisco Rodríguez Acosta**  
Auxiliar técnico

**C. Nayhelly Esquivel González**  
Secretaria

**Lic. Abraham Salazar Valadez**  
Auxiliar técnico