



R. AYUNTAMIENTO DE TORREÓN, COAH. ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL



| | |
|---------------------------------|--|
| Dependencia.- | Tesorería Municipal de Torreón |
| Área.- | Departamento de Garantías e Infracciones / Dirección de Ingresos |
| Trámite.- | Carta de no infracción |
| Clave del Trámite.- | TM-002 |
| Caso en que se da el servicio.- | A solicitud del interesado |
| Responsable.- | Ing. Francisco Javier Rojas González / Jefe del Departamento de Garantías e Infracciones |
| Fundamento Legal.- | Artículo 42 fracción VI, de la Ley de Ingresos del Municipio de Torreón, Coahuila de Zaragoza. |
| Formatos.- | Ninguno |
| Lugar de atención.- | Estacionamiento 2 del la Presidencia Municipal, Edificio Plaza Mayor, Allende #333 Col. Centro. |
| Teléfono.- | (871) 5 00 07 57 |
| Horario.- | 8:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes |
| Requisitos.- | Carta de no infracción placa: •Copia de tarjeta de circulación Carta de no infracción tarjeta de circulación: •Copia de pago de tenencia Carta de no infracción licencia de manejo: •Copia del INE |
| Datos de Anexos.- | Ninguno |
| Monto de los derechos.- | \$170.00 |



R. AYUNTAMIENTO DE TORREÓN, COAH. ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL



- Tiempo de respuesta.- 1 día hábil
- Vigencia del Trámite.- Al termino del servicio
- Información adicional.- Ninguna
- Correo Electrónico.- FrojasG@torreon.gob.mx
- Sitio Web.- www.torreón.gob.mx
- Recursos de Impugnación.-
- Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
 - Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos Estatales y Municipales del Estado de Coahuila de Zaragoza.
 - Presentar queja ante la Contraloría Municipal.