

## RECEPCION DE FRACCIONAMIENTO

A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

**FOLIO:** \_\_\_\_\_  
**OFICIO No.:** \_\_\_\_\_  
**EXP. No.:** \_\_\_\_\_

PARA SER LLENADO POR LA DEPENDENCIA OFICIAL

**DATOS GENERALES**

 PROPIETARIO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL PDRO. \_\_\_\_\_ No. DE PDRO. \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
 SOLICITANTE: \_\_\_\_\_  
 UBICACIÓN \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_  
 FRACCIONAMIENTO: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN: \_\_\_\_\_

**FRACCIONAMIENTOS**

TIPO:

 URBANO       CAMPESTRE

CLASIFICACION:

 HABITACIONAL    CAMPESTRE       COMERCIAL       INDUSTRIAL       CEMENTERIO

DENSIDAD:

 MUY BAJA (**H6**)    BAJA (**H1**)       MEDIA (**H2**)       MEDIA ALTA (**H5**)    ALTA (**H6**)

SUPERIOR:

 TOTAL: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

 VENDIBLE: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

 VIAL: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

 CESION: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

 OTROS: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

No. DE LOTES: \_\_\_\_\_

**REQUISITOS:**

1. Solicitud por escrito, firmada por el propietario o representante legal.
2. Actas de recepción del organismo encargado u operador de:
  - a) Red de agua potable y tomas domiciliarias.
  - b) Red de alcantarillado sanitario y descargas domiciliarias.
  - c) Red de alumbrado público, luminarias y transformadores.
  - d) Red de energía eléctrica, obra civil y transformadores.
  - e) Guarniciones, banquetas, nomenclaturas y señalamientos viales.
  - f) Parques y jardines.
  - g) Pavimentos.
  - h) Copia de la licencia de fraccionamiento o renovaciones de la licencia.
  - i) Escrituras de áreas de cesión municipal

•LOS/LAS QUE SUSCRIBE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LOS DATOS AQUÍ PROPORCIONADOS, SON VERDADEROS, EN CASO DE INCURRIR EN FALSEDAD ESTOY CONSCIENTE DE LAS SANCIONES QUE EN EL ÁMBITO CIVIL, PENAL Y DEL REGLAMENTO DE DESARROLLO URBANO, ZONIFICACIÓN, USO DE SUELO Y CONSTRUCCIONES DEL MUNICIPIO DE TORREÓN SE PUEDEN APLICAR POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO

 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL PDRO. No. \_\_\_\_\_



**R. AYUNTAMIENTO DE TORREON**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL



**AVISO DE PRIVACIDAD PARA EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN DE FRACCIONAMIENTO**

La Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo del R. Ayuntamiento de Torreón, con domicilio en ave. Allende no. 333 Poniente, colonia Centro, en la ciudad de Torreón Coahuila, en el 5º Piso del edificio de la Presidencia Municipal quien es la responsable del uso y protección de datos personales presentados en este Trámite, y para lo cual se informa lo siguiente:

La información aquí descrita es en cumplimiento del artículo 22, de la Ley de Protección de Datos Personales En Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, para dar cumplimiento al trámite, servicio, programa o proyecto, se le requiere como datos personales los siguientes:

Teléfono del Propietario.  
Ubicación.  
Domicilio de Notificación.

Los datos personales recabados tienen como finalidad:

Para Uso y Trámite de Recepción de Fraccionamiento.  
Para Actualización de los Sistemas Municipales y Termino del Trámite

Así mismo se informa, que la información relacionada en este trámite de recepción de fraccionamiento, es susceptible a ser difundida públicamente de acuerdo a la Ley de Acceso, siempre y cuando el titular de los datos personales lo haya consentido por escrito y/o cuando por algún ordenamiento jurídico se requiera.

**Derechos ARCO**

El titular tiene derecho a conocer cuáles Datos Personales se tienen de él, para qué se utilizan y las condiciones de uso que se les da (acceso); así mismo, es su derecho solicitar la corrección de su información en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que puede ser eliminada de registro cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (oposición). En caso de que el titular no desee que sus datos personales sean tratados o transferidos para el fin mencionado, lo puede presentar desde este momento por escrito a la Unidad de Transparencia Municipal, llenado la Solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición respecto a los datos personales, misma que podrá obtener en la Unidad o Módulo de Transparencia, con los Enlaces de Transparencia de las Distintas Dependencias Municipales o descargarla por internet en el sitio de Transparencia en la sección de Protección de Datos Personales.

El procedimiento para ejercer cualquiera de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y/o Oposición, el titular deberá presentar la solicitud respectiva por escrito en las entidades mencionadas en el párrafo anterior en horario de 8:00 a 15:00 hrs. de lunes a viernes, o enviar solicitud debidamente llenada y con copia de Identificación al email de la Unidad de Transparencia Municipal [unidaddetransparenciatorreon@gmail.com](mailto:unidaddetransparenciatorreon@gmail.com), la descripción completa de este procedimiento lo podrá encontrar disponible físicamente en las Dependencias Municipales y electrónicamente en el sitio de Protección de Datos Personales mencionado.

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales de las propias políticas del Gobierno Municipal. Nos comprometemos a mantener informado al titular sobre los cambios que pueda