



# AUTORIZACIÓN DE RELOTIFICACION DE INMUEBLES

FOLIO: _____
OFICIO No.: _____
EXP. No.: _____

PARA SER LLENADO POR LA DEPENDENCIA OFICIAL

A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

<b>DATOS GENERALES</b>	
PROPIETARIO: _____	TELÉFONO: _____
UBICACIÓN: _____	No. _____
COLONIA: _____	LOTE: _____ MANZ.: _____ SEC/SMZ: _____
CLAVE CATASTRAL: _____	
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN: _____	

<p>Requisitos</p> <p>I. Solicitud por escrito, según formato proporcionado por el Centro Municipal de Negocios, firmada por el propietario del predio o por su representante legal y por Perito Corresponsable en Urbanismo y Diseño Urbano, en donde se indique el objeto de la relotificación.</p> <p>II. Acreditar fehacientemente la propiedad de los predios.</p> <p>III. Copia simple del comprobante de pago del Impuesto predial al corriente o convenio de pago.</p> <p>IV. Comprobante del pago de derechos por la expedición de la autorización.</p> <p>V. Plano firmado por Perito Corresponsable en Urbanismo y Diseño Urbano mostrando la lotificación original del predio a relotificar, conteniendo:</p> <p>a) Clave catastral.</p> <p>b) Medidas y colindancias, localización y referencias precisas para su ubicación.</p> <p>c) Superficie total.</p> <p>d) Número de lotes.</p> <p>e) Cuadro de construcción y dimensiones de cada uno de los lotes incluyendo localización, accesos, vialidades, edificaciones, infraestructura existente, instalaciones y cercas.</p> <p>f) Proyecto de relotificación conteniendo:</p> <p>1. Plano del predio a relotificar, con detalles de localización, de accesos, de vialidades, de edificaciones, de infraestructura existente, de instalaciones y cercas.</p> <p>2. Proyecto de relotificación del predio resultante, debiendo señalar accesos, vialidades, edificaciones, infraestructura propuesta, colindancias, dimensiones y las disposiciones de planeación vigente.</p> <p>g) Plano del predio relotificado indicando:</p> <p>1. Número de lotes.</p> <p>2. Superficie de los lotes.</p> <p>3. Frente y fondo de cada uno de los lotes.</p> <p>4. Medidas y colindancias de cada uno de los lotes.</p> <p>5. Cuadro de construcción y dimensiones de cada uno de los lotes.</p>
--

<p>Costos:</p> <p>a) Popular: \$ 196.00 por cada lote.</p> <p>b) Interés Social: \$ 136.00 por cada lote.</p> <p>c) Media: \$ 292.00 por cada lote.</p> <p>d) Residencial: \$ 212.00 por cada lote.</p> <p>e) Campestre: \$ 394.00 por cada lote.</p> <p>f) Comercial: \$ 398.00 por cada lote.</p> <p>g) Industrial: \$ 281.00 por cada lote.</p>	<p>Tipo de fraccionamiento: _____</p> <p>Número de fracciones: _____</p> <p><b>PRODUCTO:\$</b> _____</p>
--	--

<p>•EL/LA QUE SUSCRIBE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LOS DATOS AQUÍ PROPORCIONADOS, SON VERDADEROS, EN CASO DE INCURRIR EN FALSEDAD ESTOY CONSCIENTE DE LAS SANCIONES QUE EN EL ÁMBITO CIVIL, PENAL Y DEL REGLAMENTO DE DESARROLLO URBANO, ZONIFICACIÓN, USO DE SUELO Y CONSTRUCCIONES DEL MUNICIPIO DE TORREÓN SE PUEDEN APLICAR POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.</p>	
<p>_____</p> <p>NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO</p>	<p>_____</p> <p>NOMBRE Y FIRMA DEL PDRO. No. _____</p>

Nota. Para obtener el costo total del trámite se debe incluir el 1 % de aportación a bomberos y \$ 3.00 por concepto de aprovechamientos



**R. AYUNTAMIENTO DE TORREÓN**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL



**AVISO DE PRIVACIDAD PARA EL TRÁMITE DE AUTORIZACIÓN DE RELOTIFICACIÓN**

La Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo del R. Ayuntamiento de Torreón, con domicilio en ave. Allende no. 333 Poniente, colonia Centro, en la ciudad de Torreón Coahuila, en el 5º Piso del edificio de la Presidencia Municipal quien es la responsable del uso y protección de datos personales presentados en este Trámite, y para lo cual se informa lo siguiente:

La información aquí descrita es en cumplimiento del artículo 22, de la Ley de Protección de Datos Personales En Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, para dar cumplimiento al trámite, servicio, programa o proyecto, se le requiere como datos personales los siguientes:

Teléfono del Propietario.  
Ubicación del Solicitante.  
Domicilio de Notificación.

Los datos personales recabados tienen como finalidad:

Para Uso y Trámite de Autorización de Relotificación para predios menores 10,000 m2.  
Para Actualización de los Sistemas Municipales y Termino del Trámite

Así mismo se informa, que la información relacionada en este trámite de autorización de relotificación para predios menores 10,000 m2, es susceptible a ser difundida públicamente de acuerdo a la Ley de Acceso, siempre y cuando el titular de los datos personales lo haya consentido por escrito y/o cuando por algún ordenamiento jurídico se requiera.

**Derechos ARCO**

El titular tiene derecho a conocer cuáles Datos Personales se tienen de él, para qué se utilizan y las condiciones de uso que se les da (acceso); así mismo, es su derecho solicitar la corrección de su información en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que puede ser eliminada de registro cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (oposición). En caso de que el titular no desee que sus datos personales sean tratados o transferidos para el fin mencionado, lo puede presentar desde este momento por escrito a la Unidad de Transparencia Municipal, llenado la Solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición respecto a los datos personales, misma que podrá obtener en la Unidad o Módulo de Transparencia, con los Enlaces de Transparencia de las Distintas Dependencias Municipales o descargarla por internet en el sitio de Transparencia en la sección de Protección de Datos Personales.

El procedimiento para ejercer cualquiera de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y/o Oposición, el titular deberá presentar la solicitud respectiva por escrito en las entidades mencionadas en el párrafo anterior en horario de 8:00 a 15:00 hrs. de lunes a viernes, o enviar solicitud debidamente llenada y con copia de Identificación al email de la Unidad de Transparencia Municipal [unidaddetransparenciatorreon@gmail.com](mailto:unidaddetransparenciatorreon@gmail.com), la descripción completa de este procedimiento lo podrá encontrar disponible físicamente en las Dependencias Municipales y electrónicamente en el sitio de Protección de Datos Personales mencionado.

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales de las propias políticas del Gobierno Municipal. Nos comprometemos a mantener informado al titular sobre los cambios que pueda sufrir el presente Aviso de Privacidad, a través de notificación por medios electrónicos o por escrito a los titulares.