

LICENCIA UNICA DE CONSTRUCCION
HASTA 60.00 M2, MAYOR A 60.00 Y MENOR A 1000.00M2,
TRATANDOSE DE HOTELES MOTELES, HOSPITALES, CLINICAS,
GASOLINERAS GASONERAS, EXPENDIOS DE GAS Y DE TODO INMUEBLES
MAYOR A 1000.00 M2



A _____ DE _____ DE _____

FOLIO: _____

PARA SER LLENADO POR LA DEPENDENCIA OFICIAL

DATOS GENERALES

TRÁMITE PRETENDIDO: _____
PROPIETARIO: _____ TELÉFONO: _____
DIRECCIÓN: _____ No. _____
COLONIA O FRACCIONAMIENTO: _____
LOTE: _____ MANZ.: _____ SEC/SMZ: _____
CLAVE CATASTRAL: _____
OCUPACION EN VIA PUBLICA _____ M2 _____ DIAS (NO ESCOMBRO)

TIPO DE TRAMITE

- 1.- CONSTRUCCION PARA EDIFICACION , AMPLIACION DE VIVIENDA O COMERCIO HASTA POR 60 M2
- 2.- TRATANDOSE DE INMUEBLES MAYORES A 60.00 M2 Y MENORES A 1000.00M2
- 3.- TRATANDOSE DE HOTELES, MOTELES, HOSPITALES, CLINICAS, GASOLINERAS GASONERAS O EXPENDIOS DE GAS Y DE TODO INMUEBLE MAYOR A 1000.00M2 DE CONSTRUCCION

LAS/LOS QUE SUSCRIBE **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, MANIFIESTO QUE LOS DATOS AQUÍ PROPORCIONADOS, SON VERDADEROS, EN CASO DE INCURRIR EN FALSEDAD ESTOY CONSCIENTE DE LAS SANCIONES QUE EN EL ÁMBITO CIVIL, PENAL Y DEL REGLAMENTO DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, DESARROLLO URBANO Y CONSTRUCCIONES SE PUEDEN APLICAR POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL P.D.R.O.

NOMBRE Y FIRMA DE PERITO
CORRESPONSABLE EN ESTRUCTURAS

NOMBRE Y FIRMA DE PERITO CORRESPONSABLE EN
INSTALACIONES ESPECIALES

NOMBRE Y FIRMA DE PERITO CORRESPONSABLE EN
INSTALACIONES ELÉCTRICAS

NOMBRE Y FIRMA DE PERITO CORRESPONSABLE EN
DISEÑO URBANO

Nota. Para obtener el costo total del trámite se debe incluir el 1 % de aportación a bomberos y \$ 3.00 por concepto de aprovechamientos

Requisitos	Construcción o ampliación hasta 60 m ²	Empresas constructoras de vivienda	Construcciones mayores de 60.00 m ² y menores de 1000.00 m ² (viviendas privadas)	Comercio servicios e industria mayor de 60.00 m ² y menor de 1000.00 m ²	Tratándose de hoteles, moteles, hospitales, clínicas gasolineras, gaseras y todo inmueble mayor a 1000.00m ²
1.- Original de la solicitud por escrito según formato proporcionado firmado por el propietario o por su representante legal y D.R.O. (firmas autógrafas).	x (No incluye firma de D.R.O.)	x	x	x	x
2.- Constancia de uso del suelo permitido; en el caso de uso del suelo condicionado, acompañar el cumplimiento de los condicionamientos y dictámenes requeridos. Para uso habitacional, ingresar la solicitud de constancia de uso de suelo en forma simultánea. (Este requisito no aplica para ampliaciones menores a 60 m ²)	x (Sólo en la primera etapa)	x	x	x	x
3.- Documento que compruebe fehacientemente la propiedad del inmueble. En caso de tratarse de un predio arrendado o en comodato presentar copia del contrato certificado ante Notario Público. En caso de tratarse de una persona moral, anexas archivo digital del acta constitutiva de la sociedad y el Poder del Representante Legal.	x	x	x	x	x
4.- Pago del impuesto predial al corriente. (presentar Clave Catastral o relación de claves catastrales para comprobar en sistema.)	x	x	x	x	x
5.- Croquis del proyecto representado dentro del predio firmado por el propietario o representante legal (INDICANDO MEDIDAS TOTALES DEL PREDIO, CONSTRUCCION ACTUAL Y AMPLIACION CON MEDIDAS)	x				
6.- Anexo de copia de la identificación oficial del propietario (s) o representante legal	x	x	x	x	x
7.- Carta convenio expedida por el Colegio correspondiente entre propietario y perito director responsable de obra registrado y actualizado en esta Dirección. Acompañada con su Bitácora.		x	x	x	x
8.- Copia del recibo de interconexión de S.I.M.A.S.		x		x	x
9.- Cuatro planos del proyecto propuesto, con firma autógrafa del perito director responsable y por el propietario o representante legal. Conteniendo: Planta arquitectónica, planta de conjunto y localización, elevaciones. Cortes, planta de cimentación, y detalles de la misma, pl. de azoteas, instalación hidrosanitaria y eléctrica, simbología, planta de equipo contra incendio (excepto en casa habitación) cuadro de datos con espacio para firmas y sellos de aprobación.		x	x	x	x
10.- Plano digital en disco compacto. Archivo AutoCad		x	x	x	x
11.- Dictamen de ingeniería de tránsito y vialidad.				x	x
12.- Prefactibilidad de protección civil.				x	x
13.- Memoria de cálculo (digital)					x
14.- Estudio de mecánica de suelos (digital)					x
15.- Copia del acuse de recibo del informe preventivo de impacto ambiental, firmadas por el perito, y en su caso, copia con acuse de recibo del manifiesto de impacto ambiental (antes de la expedición de la licencia deberá presentarse el dictamen aprobatorio del informe o del manifiesto)					x
16.- Estudio de Impacto Urbano.					x
17.- Factibilidad de SIMAS.					x
18.- Factibilidad de CFE.					x
19.- Plano del proyecto de descargas pluviales, plano del sistema contra incendios (Digital)					x
20.- Cartas de designación de los peritos corresponsables registrados y actualizados en esta dirección firmada por el D.R.O. y corresponsable y firmas autógrafas en los planos de su especialidad.					x

NOTAS:

En caso de la utilización de gas deberá presentar la aprobación de la unidad verificadora en la materia.

En instituciones educativas presentar memoria de cálculo firmada por el corresponsable en la materia.

En caso de que su predio este ubicado dentro del Centro Histórico deberá presentar Vo Bo. Por parte de la Dirección de Centro Histórico de la Dirección General de Obras Públicas.

Sobre los archivos digitales que se solicitan. En caso de que la dirección ya cuente con ellos, omitirlos y señalarlo en la solicitud.

Los predios que se ubiquen en vialidades primarias y sectores no urbanizados deberán presentar dictamen de impacto vial.

Para la autorización deberá estar cubierto el pago de los derechos correspondientes.

El costo será conforme a la Ley de Ingresos vigente para el R. Ayuntamiento de Torreón.

En caso de no estar completos los requisitos se tendrá por no recibida la solicitud.



R. AYUNTAMIENTO DE TORREON
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL



AVISO DE PRIVACIDAD PARA EL TRÁMITE DE LICENCIA ÚNICA DE CONSTRUCCIÓN

La Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo del R. Ayuntamiento de Torreón, con domicilio en ave. Allende no. 333 Poniente, colonia Centro, en la ciudad de Torreón Coahuila, en el 5º Piso del edificio de la Presidencia Municipal quien es la responsable del uso y protección de datos personales presentados en este Trámite, y para lo cual se informa lo siguiente:

La información aquí descrita es en cumplimiento del artículo 78, de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza, para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, se utilizan como datos personales los siguientes:

Teléfono del Propietario.

Domicilio del Propietario.

Ubicación.

Domicilio de Notificación.

Teléfono de Notificación.

Credencial de Elector.

Los datos personales recabados tienen como finalidad:

Para Uso y Tramite de Construcción

Para Actualización de los Sistemas Municipales y Termino del Trámite

Así mismo se informa, que la información relacionada en este trámite de licencia única de construcción tratándose de hoteles, moteles, hospitales, clínicas, gasolineras, gasolineras, o expendios de gas y de todo inmueble mayor a 1,000 m2 de construcción, es susceptible a ser difundida públicamente de acuerdo a la Ley de Acceso, siempre y cuando el titular de los datos personales lo haya consentido por escrito y/o cuando por algún ordenamiento jurídico se requiera.

Derechos ARCO

El titular tiene derecho a conocer cuáles Datos Personales se tienen de él, para qué se utilizan y las condiciones de uso que se le da (acceso); así mismo, es su derecho solicitar la corrección de su información en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que puede ser eliminada de registro cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (oposición).

En caso de que el titular no desee que sus datos personales sean tratados o transferidos para el fin mencionado, lo puede presentar desde este momento por escrito a la Unidad de Transparencia Municipal, llenado la Solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición respecto a los datos personales, misma que podrá obtener en la Unidad o Módulo de Transparencia, con los Enlaces de Transparencia de las Distintas Dependencias Municipales o descargarla por internet en el sitio de Transparencia en la sección de Protección de Datos Personales.

El procedimiento para ejercer cualquiera de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y/o Oposición, el titular deberá presentar la solicitud respectiva por escrito en las entidades mencionadas en el párrafo anterior en horario de 8:00 a 15:00 hrs. de lunes a viernes, o enviar solicitud debidamente llenada y con copia de Identificación al email de la Unidad de Transparencia Municipal unidaddetransparenciatorreon@gmail.com, la descripción completa de este procedimiento lo podrá encontrar disponible físicamente en las Dependencias Municipales y electrónicamente en el sitio de Protección de Datos Personales mencionado.

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales de las propias políticas del Gobierno Municipal. Nos comprometemos a mantener informado al titular sobre los cambios que pueda sufrir el presente Aviso de Privacidad, a través de notificación por medios electrónicos o por escrito a los titulares.