

**TRAMITE:**

**7. RENOVACION DE LICENCIA DE CONSTRUCCION**

**MANERA DE PRESENTAR EL TRÁMITE:** En Ventanilla de la Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo

**TIEMPO DE RESPUESTA:** 20 días hábiles

**CRITERIOS DE RESOLUCION:** Se revisa que cumpla todos los requisitos.

**DOCUMENTACION A ENTREGAR:**

1. Solicitud de acuerdo a Formato Existente debidamente firmada.
2. Copia de recibos de pago de D.R.O. vigente
3. Presentar comprobante de pago del impuesto predial al corriente o convenio de pago.
4. Copia de licencia anterior
5. Copia de la credencial de elector del propietario. (Identificación Oficial)
6. En caso de tratarse de renovación parcial, adjuntar copia de terminación de obra correspondiente a las viviendas concluidas.

**UBICACIÓN:** Av. Allende #333 Pte. Col. Centro 5º Piso.

**Teléfono:** 5007000

**Horario de Atención:** 8:00 a 14:00 hrs.

**Responsable:** Arq. Diana Catalina Ramírez Cárdenas

**Art. 30-I-9**

**COSTO:**

30% del valor actualizado

**FUNDAMENTACION NORMATIVA:**

Reglamento para la expedición de constancias, permisos, licencias, y autorizaciones para la realización de Acciones Urbanas en el Municipio de Torreón, Coahuila.

Renovaciones de licencia art. 34-I-9