TRAMITE:
11. RECEPCIÓN DE FRACCIONAMIENTO

MANERA DE PRESENTAR EL TRÁMITE: En Ventanilla de la Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo
TIEMPO DE RESPUESTA: 90 días hábiles
CRITERIOS DE RESOLUCION: Se revisa que cumpla todos los requisitos.

DOCUMENTACION A ENTREGAR:

1.- SOLICITUD POR ESCRITO, SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO POR LA VENTANILLA UNIVERSAL, FIRMADA POR EL PROPIETARIO DEL INMUEBLE O SU REPRESENTANTE LEGAL.

2.- COPIA DE LA LICENCIA DE AUTORIZACIÓN DEL FRACCIONAMIENTO Y RENOVACIÓN EN SU CASO.

3.- ACTA DE RECEPCIÓN DEL ORGANISMO ENCARGADO U OPERACIÓN DE:

- **a)** RED DE AGUA POTABLE Y TOMAS DOMICILIARIAS.
- **b)** RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DESCARGAS DOMICILIARIAS.
- **c)** RED DE ALUMBRADO PUBLICO, LUMINARIAS Y TRANSFORMADORES.
- **d)** RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA, OBRA CIVIL Y TRANSFORMADORES.
- **e)** GUARNICIONES, BANQUETAS, NOMENCLATURAS Y SEÑALAMIENTOS VIALES.
- **f)** ESCRITURAS DE ÁREAS DE SESÍON MUNICIPAL INSCRITAS EN EL REGISTRO PUBLICO.
- **g)** PARQUES Y JARDINES.
- **h)** PLANO DIGITAL DE LA LOTIFICACIÓN DEFINITIVA INCLUYENDO RELOTIFICACIONES, SUBDIVISIONES Y FUSIONES.
- **i)** CARPETA ASFÁLTICA Y TERRACERÍAS.

UBICACIÓN: Av. Allende #333 Pte. Col. Centro 5º Piso.
Teléfono: 5007000
Horario de Atención: 8:00 a 14:00 hrs.
Responsable: Arq. Mario Múgica Encerrado

COSTO:

FUNDAMENTACION NORMATIVA:

Reglamento para la expedición de constancias, permisos, licencias, y autorizaciones para la realización de acciones urbanas en el municipio de Torreón, Coahuila.