



**TRAMITE:**  
**19.-MODIFICACIÓN AL RÉGIMEN DE CONDOMINIO**

**MANERA DE PRESENTAR EL TRÁMITE:** En Ventanilla de la Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo  
**TIEMPO DE RESPUESTA:** 20 días hábiles  
**CRITERIOS DE RESOLUCION:** Se revisa que cumpla todos los requisitos.

**DOCUMENTACION A ENTREGAR:**

- 1- ORIGINAL DE SOLICITUD DE VENTANILLA UNIVERSAL.
- 2- COPIA SIMPLE DEL OFICIO Y EL PLANO DE LA AUTORIZACIÓN ORIGINAL.
- 3- OCHO TANTOS DEL PLANO CON EL NUEVO PROYECTO FIRMADO EN ORIGINAL POR EL PROPIETARIO Y EL PDRO. ( CON REGISTRO ESTATAL Y MUNICIPAL )
- 4- PRESENTAR PLANOS DEL PROYECTO EN FORMATO DIGITAL ( C.D.) AUTOCAD VER 14
- 5- COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL DEL PROPIETARIO
- 6.- COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL DEL PERITO DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA (PDRO)

**UBICACIÓN:** Av. Allende #333 Pte. Col. Centro 5º Piso.  
**Teléfono:** 5007000  
**Horario de Atención:** 8:00 a 14:00 hrs.  
**Responsable:** Arq. Mario Múgica Encerrado

**COSTO:**

H-5 y H-6	\$ 1.26 / M <sup>2</sup>	QUE SE INCREMENTA
H-2	\$ 2.64 / M <sup>2</sup>	QUE SE INCREMENTA
H-1	\$ 3.92 / M <sup>2</sup>	QUE SE INCREMENTA
Comercial	\$ 3.92 / M <sup>2</sup>	QUE SE INCREMENTA
Industrial	\$ 3.28 / M <sup>2</sup>	QUE SE INCREMENTA
Producto de la Superficie cubierta modificada X tarifa X 0.60 = costo		
- ¢		

**FUNDAMENTACION NORMATIVA:**

Reglamento para la expedición de constancias, permisos, licencias, y autorizaciones para la realización de acciones urbanas en el municipio de Torreón, Coahuila.