

PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE TORREÓN PERSONAS MORALES



EMPRESA: _____

ORDEN	DOCUMENTOS	INSCRIPCION Y/O RENOVACION	ORDENAMIENTO LEGAL
1	Carta solicitando el Registro o Refrendo (anexo formato AT-SGA-FOR-CMT-02)	si	Fracc. I
2	Formato de la Solicitud (anexo formato AT-SGA-FOR-CMT-04)	si	Fracc. I
3	Escritura Constitutiva y Modificaciones a la misma y poder del Representante Legal	si	Fracc. II
4	Copia de la Identificación oficial del representante legal y su curriculum vitae	si	Fracc. III
5	Constancia de la situación fiscal actualizada y Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (actualizada no mayor a un mes de vigencia)	si	Fracc. V
6	Copia de la Declaración anual ISR con acuse de recibo	si	Fracc. IV
7	a) Anexos y Estados Financieros del ultimo ejercicio declarado, ambos firmados por Contador Publico y anexar copia de la Cedula Profesional	si	Fracc. IV
8	Licencia de Funcionamiento (aplica para proveedores locales y foráneos).	si	Fracc IX
9	Curriculum de la Empresa	si	Fracc VI
10	Copia de factura de la afiliación a una Cámara Empresarial, recibo provisional, engomado y/o Carta que emite la Cámara Empresarial	si	Fracc. V
11	Copia de factura del Registro del sistema Empresarial Mexicano vigente (SIEM), recibo provisional, engomado y/o Carta que emite la Cámara Empresarial	si	Fracc. V
* 12	Opinión de Obligaciones en materia de Seguridad Social y Constancia de Situación Fiscal de Infonavit (actualizadas no mayor a un mes de vigencia)	si	Fracc V
13	Manifiesto de No Conflicto de Intereses (anexo formato AT-SGA-FOR-CMT-05)	si	Fracc IX
14	Georreferenciación del domicilio, fotos de interior y exterior de la empresa (impreso)	si	Fracc VII
LOS CONTRATISTAS DE OBRA DEBERÁN INCLUIR TAMBIEN:			
* 15	Relación de Maquinaria y Equipo (anexar copias de facturas)	si	Fracc IV
16	Carta Responsiva Técnica del Responsable de la Obra firmado por ambas partes, anexar copia de la Cedula Profesional	si	Fracc. IV
*Punto 12 (en caso de contratar personal para realizar la actividad anexar Contrato de la empresa contratante, junto con sus opiniones de Imss e Infonavit).			
*Punto 15 (en caso de rentar maquinaria para realizar la actividad, anexar Contrato y listado de maquinaria).			
Para el caso de RENOVACIÓN si se encuentra dentro de los 30 días hábiles anteriores a la fecha de vencimiento, únicamente se realizará el pago de derechos correspondiente sin presentar algún documento adicional en base al Art. 25 párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza. Vigente a partir del 17 de Octubre 2024.			

- Las Fracciones mencionadas en la última columna corresponden a los requisitos que señala, el **Art. 23 y 84 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza** para inscribirse en el Padrón de Proveedores para el Municipio de Torreón y los requisitos de los puntos 14 y 15 corresponden al **Art 94 de la Ley de Obras Publicas y Servicios relacionados con las mismas para el Estado de Coahuila**.
- Los requisitos señalado se adjuntan al formato de la solicitud y se entregan a la Contraloría Municipal de Torreón en el 4º. Piso del Antiguo Banco de México en el área de Padrón de Proveedores de Lunes a Viernes de 9:00 a las 15:00 horas., La Contraloría Municipal le resolverá dentro de un termino de 20 días hábiles siguientes de la presentación completa de la Solicitud.
- Una vez autorizado el Registro el interesado deberá de cubrir la cantidad de **\$755.00** para la Inscripción, **\$498.00** para la Renovación y **\$237.00** para la Reexpedición de Certificado .
- La Vigencia del Certificado es de un Año a partir de la fecha de su expedición.
- Requisitos Obligatorios Vigentes a partir del 05 de enero 2026.



Carta Solicitud de Registro o Refrendo

A ____ de _____ del 2026

C.P.C. Óscar Gerardo Luján Fernández
Contralor Municipal de Torreón Coahuila.

Me permito manifestarle que el Suscrito _____, Representante Legal de la Empresa _____ por mis propios derechos, solicito la Inscripción y/o Reinscripción al Padrón de Proveedores del Municipio de Torreón, Coahuila, en virtud de que (señalar de manera clara y precisa que tipo de servicios y/o bienes ofrecerá al Municipio)

Manifiesto que conozco el **Art. 237 Fracción I del Código Penal** que señala que se castigará con pena corporal a quien se conduzca con falsedad cuando oralmente o por escrito ante una autoridad pública distinta a la Judicial, en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas.

Por lo anterior, **“Declaro bajo protesta de decir verdad”** que la documentación y datos aquí presentados, son apegados a la verdad, por lo que ese Órgano Interno de Control con fundamento en el artículo 23 primer párrafo, fracción IX y cuarto párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, en el momento que considere pertinente podrá verificar la veracidad de la información presentada y solicitar la documentación complementaria que juzgue conveniente.

Así mismo confirmo, no tener contrato rescindido con la Federación, Entidades Federativas y Municipios durante los últimos dos años y que no me encuentro en los supuestos señalados en el Art, 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila o en el Art. 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

A T E N T A M E N T E

Nombre y Firma



Padrón de Proveedores de la Administración Pública

Solicitud de Inscripción

INSCRIPCIÓN ☐

REFRENDO ☐

DATOS GENERALES

1.- NOMBRE O RAZON
SOCIAL _____

2.- NOMBRE COMERCIAL _____

3.- DOMICILIO CALLE _____ NUM. _____ INT. _____

COLONIA _____ MUNICIPIO _____ EDO. _____

CP. _____ TEL. _____ CELULAR _____ E-MAIL _____

ACTIVIDAD ECONOMICA REGISTRADA EN EL SAT.

1. _____

2. _____

3. _____

INICIO DE OPERACIONES _____ RFC _____

REG. PATRONAL _____ L. Funcionamiento _____

PERSONAS MORALES

1.- REPRESENTANTE LEGAL _____

FIRMA _____ TIPO DE PODER _____

ESCRITURA No. _____ FECHA _____

2.- REPRESENTANTE LEGAL _____

FIRMA _____ TIPO DE PODER _____



ESCRITURA No. _____ FECHA _____

**DATOS DE LA ULTIMA ASAMBLEA
PERSONAS MORALES
(En caso de haber tenido alguna modificación llenar lo siguiente)**

1.- FECHA DE LA ESCRITURA _____ No. De la Escritura _____

2.- NOMBRE DE LOS SOCIOS ACTUALES

NOMBRE _____

NOMBRE _____

NOMBRE _____

NOMBRE _____

NOMBRE _____

SOLO PERSONAS MORALES

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL _____

FECHA DEL TRAMITE _____

MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERES

Con fundamento en los Artículos 66, 67, 68, 69, 70 y 71 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 25-A, 25-B, fracciones XVII Y XVIII; Artículo 50, fracción VI del Artículo 79, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza; y los Artículos 42, 42-A, 42-B; fracciones II, XV, XVI, XVII, XVIII del artículo 73, fracción VI del artículo 84 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, reconociendo el alcance legal y tipo de responsabilidad civil o penal que de esto se derive:

Se le solicita manifieste lo siguiente:

(Marque con una X la respuesta.)

Si	No	¿Tiene relación personal con algún servidor público de la dependencia o entidad contratante? Si la respuesta es SI, escriba nombre y cargo del servidor público relacionado Nombre: _____ Cargo: _____ Tipo de relación: _____
Si	No	¿Tiene relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público que labore para la dependencia o entidad contratante? (P.e. hijo, yerno, nuera, hermano, cuñado, sobrino, primo hermano, tío) Si la respuesta es SI, escriba nombre y cargo del servidor público relacionado. Nombre: _____ Cargo: _____ Cuál es el parentesco: _____
Si	No	¿Tiene relaciones profesionales, laborales o de negocios con algún servidor público que labore para la dependencia o entidad contratante, o con alguno de sus familiares por consanguinidad? (P.e. hijo, yerno, nuera, hermano, cuñado, sobrino, primo hermano, tío) Si la respuesta es SI, escriba nombre y cargo del servidor público relacionado. Nombre: _____ Cargo: _____ Tipo de relación: _____
Si	No	¿Ha sido socio de una sociedad con algún servidor público que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado? P.e. hijo, yerno, nuera, hermano, cuñado, sobrino, primo hermano, tío) Si la respuesta es SI, escriba el nombre, cargo y nombre del servidor público relacionado Nombre: _____ Cargo: _____ Nombre de la sociedad: _____ Tipo de sociedad: _____
Si	No	¿Tiene poder general de representación para actos de administración, de dominio, pleitos y cobranzas o mandato público o privado relacionado con algún servidor público que labore en la dependencia o entidad contratante? Si la respuesta es SI, escriba el nombre y cargo del servidor público relacionado, así como tipo de poder. Nombre: _____ Cargo: _____ Tipo de poder: _____
Nombre: _____		
Firma: _____		

MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERES

Si	No	¿Ha realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, derivada del ejercicio de las funciones a algún servidor público? Si la respuesta es SI, escriba el nombre y cargo del servidor público relacionado, así como tipo de transferencia. Nombre: _____ Cargo: _____ Tipo de transferencia: _____
Si	No	¿Esta sujeta o sujeto a alguna influencia directa por parte de algún servidor público por razones de obediencia, religiosidad o alguna otra causa? Si la respuesta es SI, escriba el nombre y cargo del servidor público relacionado, dependencia o entidad a la que pertenece y describa el tipo de influencia. Nombre: _____ Cargo: _____ Dependencia o Entidad: _____ Descripción: _____
Si	No	¿Ha entregado dinero directamente a algún servidor público por alguna causa? Si la respuesta es SI, escriba el nombre y cargo del servidor público relacionado. Nombre: _____ Cargo: _____
Si	No	¿Tiene relación familiar con algún servidor público que labore en alguna dependencia o entidad distinta a la contratante? Si la respuesta es SI, escriba el nombre y cargo del servidor público relacionado, dependencia o entidad a la que pertenece, así como tipo de relación. Nombre: _____ Cargo: _____ Dependencia o Entidad: _____ Tipo de relación: _____
Si	No	¿Tiene relación personal con algún servidor público que labore en alguna dependencia o entidad distinta a la contratante? Si la respuesta es SI, escriba el nombre y cargo del servidor público relacionado, dependencia o entidad a la que pertenece, así como tipo de relación. Nombre: _____ Cargo: _____ Dependencia o Entidad: _____ Tipo de relación: _____
Si	No	¿Tiene relación laboral, profesional o de negocios , con algún servidor público que labore en alguna dependencia o entidad distinta a la contratante? Si la respuesta es SI, escriba el nombre y cargo del servidor público relacionado, así como dependencia o entidad a la que pertenece Nombre: _____ Cargo: _____ Dependencia o Entidad: _____
Si	No	¿Es empleada o empleado actualmente en alguna dependencia o entidad distinta a la contratante? Si la respuesta es SI, escriba su cargo. Cargo: _____
Nombre: _____ Firma: _____		

Torreón, Coahuila de Zaragoza al día: _____ del mes: _____ del año: _____