R. AYUNTAMIENTO DE TORREÓN, COAH.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, 2019

Dependencia.-	Archivo Municipal
Área.-	Histórico - Concentración
Trámite.-	**Consulta (Traslado de dominio)**
Clave del Trámite.-	AR-007
Caso en que se da el servicio.-	A solicitud del interesado
Responsable.-	Lic. Carlos Javier Castañón Cuadros/Director
Fundamento Legal.-	Artículo 51, Numeral 1 al 13 de la Ley de Ingresos del Municipio de Torreón, 2017
Formatos.-	Formato de Salida y Servicios.
Lugar de atención.-	Acuña 140 Sur, Col. Centro
Teléfono.-	(871) 7 16 09 13 y 7 16 50 53
Horario.-	8:00 a 15:00 horas
Requisitos.-	1.-Copia del INE 2.-Carpa poder firmada ante 2 testigos (En caso de ser el Representante Legal) 3.-Número de caja y número de traslado
Datos de Anexos.-	No aplica.
Monto de los derechos.-	$54.00
Tiempo de respuesta.-	Un día
Vigencia del Trámite.-	Tres días
Información adicional.-	Ninguna información adicional
Correo Electrónico.-	Archivomunicipaldetorreon@gmail.com ccastanoncuadros@gmail.com
Sitio Web.-	www.torreon.gob.mx
Recursos de Impugnación.-	▪ Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Coahuila de Zaragoza. • Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos Estatales y Municipales del Estado de Coahuila de Zaragoza • Presentar queja ante la Contraloría Municipal.