



R. AYUNTAMIENTO DE TORREÓN, COAH.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, 2019



| | |
|---------------------------------|--|
| Dependencia.- | Archivo Municipal |
| Área.- | Biblioteca |
| Trámite.- | Venta de libros |
| Clave del Trámite.- | AR-022 |
| Caso en que se da el servicio.- | A solicitud del interesado |
| Responsable.- | Lic. Carlos Javier Castañón Cuadros/Director |
| Fundamento Legal.- | Artículo 51, Numeral 1 al 13 de la Ley de Ingresos del Municipio de Torreón, 2017 |
| Formatos.- | Formato de Salida y Servicios. |
| Lugar de atención.- | Acuña 140 Sur, Col. Centro |
| Teléfono.- | (871) 7 16 09 13 y 7 16 50 53 |
| Horario.- | 8:00 a 15:00 horas |
| Requisitos.- | Nombre, Autor, Editorial, Fecha. |
| Datos de Anexos.- | No aplica. |
| Monto de los derechos.- | De \$70.00 a \$282.00 |
| Tiempo de respuesta.- | 15 Min. |
| Vigencia del Trámite.- | Un día |
| Información adicional.- | Ninguna información adicional |
| Correo Electrónico.- | Archivomunicipaldetorreon@gmail.com ccastanoncuadros@gmail.com |
| Sitio Web.- | www.torreon.gob.mx |
| Recursos de Impugnación.- | <ul style="list-style-type: none">▪ Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Coahuila de Zaragoza.• Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos Estatales y Municipales del Estado de Coahuila de Zaragoza.• Presentar queja ante la Contraloría Municipal. |