

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2019

- **Dependencia:** Instituto Municipal de Cultura y Educación
- **Área:** Coordinación de bibliotecas Municipales. Biblioteca Pública Municipal “José García de Letona”
- **Tramite:** Tramite de la credencial para préstamo de materiales bibliográficos.
- **Clave del trámite:** CUL_002
- **Caso en el que se da el servicio:** Cuando el usuario lo solicite
- **Responsable:** Coordinador de bibliotecas. Lic. Rodolfo Sandoval
- **Fundamento Legal:** Art. 2 de la Ley General de Bibliotecas, Art 40 de la Ley de Desarrollo Cultural del Estado de Coahuila
- **Formatos:** Ninguno
- **Lugar de atención:** Av. Matamoros y Donato Guerra, Int. Alameda Zaragoza
- **Teléfono:** (871) 7164558
- **Horario:** Lunes a Sábado 9:00 a 19:00 horas
- **Requisitos:** Dos fotografías infantil, Identificación oficial del usuario y el fiador, comprobante de domicilio y el fiador (copia)
- **Datos anexos:** Copia de identificación oficial y estrategia del proyecto
- **Monto de los derechos:** Sin costo
- **Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles
- **Vigencia del trámite:** Lo que dura el tramite
- **Información adicional:** Proporcionar número de teléfono fijo
- Correo electrónico: _____
- **Sitio web:**
 - www.torreon.gob.mx
 - Facebook.com/institutomunicipaldeculturayeducacion
- **Recursos de impugnacion:**
 - Ley de procedimiento administrativo para el Estado de Coahuila de Zaragoza
 - Ley de responsabilidades d los servidores públicos Estatales y Municipales de Coahuila de Zaragoza
 - Presentar queja ante la Contraloría Municipal