



TORREÓN
**¡SIEMPRE
PUEDE!**

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-24

R. AYUNTAMIENTO DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Convocatoria: 045

En observancia a la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza en su artículo 171, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, se convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional para:

**“ADQUISICIÓN DE KIT PRIMER RESPONDIENTE Y EQUIPO ANTI MOTÍN PARA
LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL”
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN/DSA/045/2023**

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura de las mismas	Fallo
\$ 3,000.00 (TRES MIL PESOS 00/100 M.N.)	07/08/2023 15:00 horas	08/08/2023 14:00 horas	14/08/2023 15:00 horas	18/08/2023 10:00 horas

PARTIDA	SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	01	EQUIPO ANTI MOTÍN COLOR NEGRO Deberá constar de Traje Completo: Traje antimotines para control de disturbios, con protección contra armas corto punzante y proyectiles no balísticos, que posea alta protección en articulaciones (hombros, rodilla, codos, empeine) sin reducir movilidad. Sistema de hebillas suelte rápido de alta resistencia al impacto, que permita poner y quitar el traje con mayor agilidad.	85	KIT
	02	KIT PRIMER RESPONDIENTE El kit deberá contar con una maleta en lona, en forma cilíndrica, de 55 cm de largo y 32 cm de ancho, color negro, con 2 asas de nylon, costura reforzada.	80	KIT

•Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en la Dirección General de Servicios Administrativos, con domicilio en: Avenida Allende 333 Poniente (Tercer Piso), Colonia Centro Código Postal 27000, Torreón Coahuila de Zaragoza, la entrega de bases se efectuará previo pago en las oficinas de la Tesorería Municipal, de lunes a viernes; con el siguiente horario: de 08:00 a 15:00 horas.

•**La forma de pago es:** efectivo o cheque a nombre de la **Tesorería Municipal de Torreón**, directamente en las cajas de la Tesorería Municipal.

•Los actos se llevarán a cabo los días y horas arriba señaladas en la Sala 1 del cuarto piso, del edificio denominado Plaza Mayor, ubicado en Avenida Allende número 333 poniente, colonia Centro, Código Postal 27000, Torreón, Coahuila de Zaragoza.

•La licitación es nacional y el idioma en que deberá presentar las proposiciones será: español.

•Los proveedores deberán contar con el registro definitivo y vigente del Certificado de Aptitud expedido por el Padrón de Proveedores de la Contraloría Municipal de Torreón.

•La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: Peso mexicano.

•Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

•No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos de los artículos 42-A, 42-B y 73 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, vigente.

•**Criterio de adjudicación:** Se adjudicará bajo el **criterio de evaluación binario**.

•No se otorgará anticipo.

•**Plazo para la entrega de los bienes:** los bienes deberán ser entregados dentro de los 30 (treinta) días hábiles posteriores a la firma del contrato.

•Las condiciones de pago no deberán exceder de 90 (noventa) días naturales, a partir de la fecha de la presentación de la factura y remisiones correspondientes a contra entrega total de los bienes, de acuerdo al calendario de la Tesorería del Municipio de Torreón.

TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, A 04 DE AGOSTO DEL 2023
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS