



R. AYUNTAMIENTO DE TORREÓN, COAH.
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, 2019



Dependencia.-	Tesorería Municipal de Torreón
Área.-	Coordinación de Ingresos
Trámite.-	Pago de Servicio de Arrastre (Automóviles y Pick – Ups)
Clave del Trámite.-	TM-011
Caso en que se da el servicio.-	A solicitud del interesado
Responsable.-	Lic. Jesús Rivera Novo
Fundamento Legal.-	Artículos 44 fracción I, numeral 1, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Torreón, Coahuila de Zaragoza.
Formatos.-	Ninguno
Lugar de atención.-	Edificio Plaza Mayor, Allende #333 Col. Centro. Planta baja (pases de caja)
Teléfono.-	5 00 70 00
Horario.-	8:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes
Requisitos.-	1.-Solicitud por escrito 2.-Croquis / Ubicación 3.-Inventario original 4.-Boleta original
Datos de Anexos.-	Ninguno
Monto de los derechos.-	\$610.00



R. AYUNTAMIENTO DE TORREÓN, COAH. ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, 2019



- Tiempo de respuesta.- Inmediata
- Vigencia del Trámite.- Al termino del servicio
- Información adicional.- Ninguna
- Correo Electrónico.- jriveran@gob.mx
- Sitio Web.- www.torreon.gob.mx
- Recursos de Impugnación.-
- Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
 - Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos Estatales y Municipales del Estado de Coahuila de Zaragoza.
 - Presentar queja ante la Contraloría Municipal.