# CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA

**FOLIO:**_____
**OFICIO No.:**_____
**EXP. No.:**_____

PARA SER LLENADO POR LA DEPENDENCIA OFICIAL

**A** _____**DE** _____**DE**_____

## DATOS GENERALES

PROPIETARIO:_____ TELÉFONO:_____

NOMBRE DEL PDRO. _____No. DE PDRO._____

TELEFONO DEL PDRO._____

UBICACIÓN:_____

LOTE: _____ MANZANA.: _____ SM/SECTOR: _____

DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN:_____

FECHA DE INICIO DE OBRA: _____

FECHA DE EXPEDICION DE LA LICENCIA: _____

FECHA DE TERMINACIÓN DE OBRA: _____

RENOVACIÓN DE LICENCIA: _____ VIGENCIA: _____

## REQUISITOS.

**1.-** Solicitud por escrito según formato proporcionado por el centro municipal de negocios o ventanilla de trámites correspondientes firmada por el propietario del inmueble o su representante legal y, en su caso, por el perito director responsable y por los peritos corresponsables que intervinieron en su ejecución.
**2.-** Copia del plano autorizado.
**3.-** Copia de licencia única de construcción vigente.
**4.-** En caso de haber realizado cambio de D.R.O, anexar el oficio de aviso sellado y recibido por la Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo.
**5.-** Fotos de las fachadas e interiores.

## COSTOS:

**Autorización de ocupación del inmueble y baja de obra, por cada hora neta de trabajos, en función de las características o dictamen, incluyendo el informe oficial: $201.00 pesos**

LAS/LOS QUE SUSCRIBE **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, MANIFIESTO QUE LOS DATOS AQUÍ PROPORCIONADOS, SON VERDADEROS, EN CASO DE INCURRIR EN FALSEDAD ESTOY CONSCIENTE DE LAS SANCIONES QUE EN EL ÁMBITO CIVÍL, PENAL Y DEL REGLAMENTO DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, DESARROLLO URBANO Y CONSTRUCCIONES SE PUEDEN APLICAR POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL P.D.R.O.

_____
NOMBRE Y FIRMA DE PERITO CORRESPONSABLE EN ESTRUCTURAS

_____
NOMBRE Y FIRMA DE PERITO CORRESPONSABLE EN INSTALACIONES ESPECIALES

_____
NOMBRE Y FIRMA DE PERITO CORRESPONSABLE EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

_____
NOMBRE Y FIRMA DE PERITO CORRESPONSABLE EN DISEÑO URBANO

Nota. Para obtener el costo total del trámite se debe incluir el 1 % de aportación a bomberos y $ 3.00 por concepto de aprovechamientos

**R. AYUNTAMIENTO DE TORREON**
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL

# AVISO DE PRIVACIDAD PARA EL TRÁMITE DE CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA

La Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo del R. Ayuntamiento de Torreón, con domicilio en ave. Allende no. 333 Poniente, colonia Centro, en la ciudad de Torreón Coahuila, en el 5º Piso del edificio de la Presidencia Municipal quien es la responsable del uso y protección de datos personales presentados en este Trámite, y para lo cual se informa lo siguiente:

La información aquí descrita es en cumplimiento del artículo 22, de la Ley de Protección de Datos Personales En Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, para dar cumplimiento al trámite, servicio, programa o proyecto, se le requiere como datos personales los siguientes:

Teléfono del Propietario.
Ubicación.
Domicilio de Notificación.

Los datos personales recabados tienen como finalidad:

Para Uso y Tramite de Construcción
Para Actualización de los Sistemas Municipales y Termino del Trámite

Así mismo se informa, que la información relacionada en este trámite de constancia de terminación de obra, es susceptible a ser difundida públicamente de acuerdo a la Ley de Acceso, siempre y cuando el titular de los datos personales lo haya consentido por escrito y/o cuando por algún ordenamiento jurídico se requiera.

**Derechos ARCO**
El titular tiene derecho a conocer cuáles Datos Personales se tienen de él, para qué se utilizan y las condiciones de uso que se les da (acceso); así mismo, es su derecho solicitar la corrección de su información en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que puede ser eliminada de registro cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (oposición).
En caso de que el titular no desee que sus datos personales sean tratados o transferidos para el fin mencionado, lo puede presentar desde este momento por escrito a la Unidad de Transparencia Municipal, llenado la Solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición respecto a los datos personales, misma que podrá obtener en la Unidad o Módulo de Transparencia, con los Enlaces de Transparencia de las Distintas Dependencias Municipales o descargarla por internet en el sitio de Transparencia en la sección de Protección de Datos Personales.
El procedimiento para ejercer cualquiera de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y/o Oposición, el titular deberá presentar la solicitud respectiva por escrito en las entidades mencionadas en el párrafo anterior en horario de 8:00 a 15:00 hrs. de lunes a viernes, o enviar solicitud debidamente llenada y con copia de Identificación al email de la Unidad de Transparencia Municipal unidaddetransparenciatorreon@gmail.com, la descripción completa de este procedimiento lo podrá encontrar disponible físicamente en las Dependencias Municipales y electrónicamente en el sitio de Protección de Datos Personales mencionado.

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales de las propias políticas del Gobierno Municipal. Nos comprometemos a mantener informado al titular sobre los cambios que pueda sufrir el presente Aviso de Privacidad, a través de notificación por medios electrónicos o por escrito a los titulares.