



# LICENCIA DE DEMOLICIÓN

A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

FOLIO: \_\_\_\_\_  
OFICIO No.: \_\_\_\_\_  
EXP. No.: \_\_\_\_\_

PARA SER LLENADO POR LA DEPENDENCIA OFICIAL

## DATOS GENERALES

PROPIETARIO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL PDRO. \_\_\_\_\_ No. DE PDRO. \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_  
UBICACIÓN: \_\_\_\_\_ LOTE: \_\_\_\_\_ MANZ.: \_\_\_\_\_ SEC/SMZ: \_\_\_\_\_  
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN: \_\_\_\_\_  
SUPERFICIE TOTAL (TERRENO): \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> ÁREA CONSTRUIDA: \_\_\_\_\_  
( ) UN NIVEL ( ) DOS ( ) MÁS DE DOS: \_\_\_\_\_  
CLAVE CATASTRAL: \_\_\_\_\_  
DEMOLICIÓN ( ) \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> LOSAS Y/O TECHOS DE: \_\_\_\_\_  
(ANEXO CROQUIS) \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> MUROS DE: \_\_\_\_\_  
OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA CON MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> PLAZO: \_\_\_\_\_

## REQUISITOS:

- 1.-Solicitud por escrito según formato proporcionado firmada por el perito director responsable y el propietario del inmueble.
  - 2.-Acreditar fehacientemente la propiedad del inmueble y certificado de libertad de gravámenes con antigüedad no mayor a 15 días.
  - 3.-Pago del impuesto predial al corriente (presentar clave catastral o relación de claves catastrales para comprobar en sistemas).
  - 4.- Una copia del plano indicando las edificaciones a demoler.
  - 5.-Memoria descriptiva del procedimiento que se vaya a emplear, incluyendo programa de demolición.
  - 6.-Copia simple de la credencial del director responsable de obra y carta de responsiva.
  - 7.- Copia de credencial de elector del propietario.
  - 8.-En el caso de inmuebles mayores a 60 m<sup>2</sup> de superficie cubierta o que estén ubicados en la zona centro, centro histórico, corredores, urbanos y vialidades primarias o en las zonas que determine el director:
    - A) proyecto de avisos públicos, durante cuando menos dos días, en cuando menos dos diarios de circulación matutina local, indicando las construcciones y áreas a demoler, así como su localización y vialidades de la obra, y el plazo de ejecución de las mismas, a partir de los dos días hábiles siguientes al que se autorice la licencia.
    - B) proyecto de señalización preventiva y prohibitiva durante el período de la licencia, indicando medios, iluminación, cordones y demás objetos.
    - C) conformidad del solicitante para retirar los escombros y productos de la demolición única y exclusivamente en horario nocturno.
    - D) seguro contra daños a terceros vigente desde el inicio de las obras, hasta seis meses después de la fecha de recepción del aviso de terminación.
  - 9.- Para los casos de edificaciones que estén catalogadas como elementos de valor del patrimonio cultural del municipio se requerirá de la autorización de la junta de conservación y protección de los bienes que integran el patrimonio cultural de torreón, y la del instituto nacional de antropología e historia para edificaciones comprendidas en su catálogo. En el caso de la fracción 8 que antecede, y en caso de autorizarse la licencia, el director correrá traslado de la misma, por oficio, al director general de seguridad pública y protección ciudadana, incluyendo copia de los planos, programa, proyecto de avisos públicos, proyecto de señalización y contrato de seguro.
- \*\*\* Vencido el plazo de vigencia y en el caso de no haber concluido las demoliciones, o informado la terminación de las mismas, se deberá renovar, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:\*\*\*
- 1.- Comprobante de pago de los derechos por renovación de licencia de demolición.
  - 2.- Boleta del impuesto predial al corriente.
  - 3.- Planos actualizados que muestren el avance de las demoliciones y programa de demolición actualizado, o cuando menos cuatro fotografías del sitio, impresas o digitales, en color, señalando frente, fondo, vialidades, y confluencia de vialidades.
- AVISO DE TERMINACIÓN AL CONCLUIR LAS OBRAS DE DEMOLICIÓN.



## LICENCIA DE DEMOLICIÓN

### COSTOS:

M2 de estructuras metálicas y de concreto (primera categoría)  
M2 de adobe y cubiertas de tierra y madera (segunda categoría)  
M2 de construcciones provisionales con excepción de muros divisorios (tercera categoría)  
\$ 4.13/M2 A (primera categoría) a) Estructuras Metálicas y de Concreto  
\$ 2.25/M2 A (segunda categoría) b) Adobe y Cubiertas de tierra y madera  
\$ 2.05/M2 A (tercera categoría)

•EL/LA QUE SUSCRIBE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LOS DATOS AQUÍ PROPORCIONADOS, SON VERDADEROS, EN CASO DE INCURRIR EN FALSEDAD ESTOY CONSCIENTE DE LAS SANCIONES QUE EN EL ÁMBITO CIVIL, PENAL Y DEL REGLAMENTO DE DESARROLLO URBANO, ZONIFICACIÓN, USO DE SUELO Y CONSTRUCCIONES DEL MUNICIPIO DE TORREÓN SE PUEDEN APLICAR POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL PDRO. No. \_\_\_\_\_

Nota. Para obtener el costo total del trámite se debe incluir el 1 % de aportación a bomberos y \$ 3.00 por concepto de aprovechamientos



**R. AYUNTAMIENTO DE TORREON**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL



**AVISO DE PRIVACIDAD PARA EL TRÁMITE DE LICENCIA DE DEMOLICIÓN**

La Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo del R. Ayuntamiento de Torreón, con domicilio en ave. Allende no. 333 Poniente, colonia Centro, en la ciudad de Torreón Coahuila, en el 5º Piso del edificio de la Presidencia Municipal quien es la responsable del uso y protección de datos personales presentados en este Trámite, y para lo cual se informa lo siguiente:

La información aquí descrita es en cumplimiento del artículo 22, de la Ley de Protección de Datos Personales En Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, para dar cumplimiento al trámite, servicio, programa o proyecto, se le requiere como datos personales los siguientes:

Teléfono del Propietario.  
Ubicación.  
Domicilio de Notificación.  
Credencial de Elector.

Los datos personales recabados tienen como finalidad:

Para Uso y Tramite de Demolición  
Para Actualización de los Sistemas Municipales y Termino del Trámite

Así mismo se informa, que la información relacionada en este trámite de licencia de demolición, es susceptible a ser difundida públicamente de acuerdo a la Ley de Acceso, siempre y cuando el titular de los datos personales lo haya consentido por escrito y/o cuando por algún ordenamiento jurídico se requiera.

**Derechos ARCO**

El titular tiene derecho a conocer cuáles Datos Personales se tienen de él, para qué se utilizan y las condiciones de uso que se les da (acceso); así mismo, es su derecho solicitar la corrección de su información en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que puede ser eliminada de registro cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (oposición). En caso de que el titular no desee que sus datos personales sean tratados o transferidos para el fin mencionado, lo puede presentar desde este momento por escrito a la Unidad de Transparencia Municipal, llenado la Solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición respecto a los datos personales, misma que podrá obtener en la Unidad o Módulo de Transparencia, con los Enlaces de Transparencia de las Distintas Dependencias Municipales o descargarla por internet en el sitio de Transparencia en la sección de Protección de Datos Personales.

El procedimiento para ejercer cualquiera de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y/o Oposición, el titular deberá presentar la solicitud respectiva por escrito en las entidades mencionadas en el párrafo anterior en horario de 8:00 a 15:00 hrs. de lunes a viernes, o enviar solicitud debidamente llenada y con copia de Identificación al email de la Unidad de Transparencia Municipal [unidaddetransparenciatorreon@gmail.com](mailto:unidaddetransparenciatorreon@gmail.com), la descripción completa de este procedimiento lo podrá encontrar disponible físicamente en las Dependencias Municipales y electrónicamente en el sitio de Protección de Datos Personales mencionado.

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales de las propias políticas del Gobierno Municipal. Nos comprometemos a mantener informado al titular sobre los cambios que pueda