INSTALACIÓN DE ANTENAS

FOLIO:_____
OFICIO No.:_____
EXP. No.:_____

PARA SER LLENADO POR LA DEPENDENCIA OFICIAL

A _____DE _____DE_____

DATOS GENERALES

PROPIETARIO:_____TELÉFONO:_____
SOLICITANTE:_____
NOMBRE DEL PDRO _____No. DE PDRO_____
TELEFONO DEL PDRO _____
UBICACIÓN _____No._____
COLONIA:_____ LOTE: _____ MANZ.: _____ SEC/SMZ:_____
CLAVE CATASTRAL:_____
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN:_____

REQUISITOS:

1.- Solicitud debidamente firmada por D.R.O. y Representante Legal de la empresa solicitante.
2.- Uso de suelo permitido, vigente y las condicionantes que señale.
3.- Copia simple del contrato de arrendamiento, certificado ante notario público que especifique el predio y el área a arrendar.
4.- Copia simple de la escritura del predio.
5.- Carta Poder en hoja membretada (si es persona moral) con copia de identificación oficial de quien lo otorga y quien lo recibe.
6.- Copia simple del Acta Constitutiva de la Sociedad.
7.- Anuencia vecinal, anexando nombre copia de identificación oficial y domicilio de los firmantes, certificada por notario público.
8.- De 30.00 m. de altura (SNT) en adelante oficio aprobatorio de la Dirección Aeronáutica Civil.
9.- Copia simple de la concesión otorgada por SCT a la empresa solicitante.
10.- Carta de Responsiva firmada por D.R.O. y Representante Legal, anexando copia del comprobante Municipal del D.R.O. del año en curso.
11.- Memoria de cálculo.
12.- Estudio de mecánica de suelos.
13.- Copia simple del recibo del impuesto predial del año en curso.
14.- Pre factibilidad de Protección Civil.
15.- Cuatro juegos de plano oficial de permiso, con firma autógrafa de Representante Legal y D.R.O.
16.-Presentar planos en formato digital (CD) AutoCAD versiones 2004 a 2008.

Nota: En caso de que su predio esté ubicado en el centro histórico deberá presentar Vo. Bo. por parte de la Dirección del Centro Histórico de la Dirección General de Obras Públicas.

COSTOS:

Telefonía celular	$ 16,874.00
Telecomunicaciones	$ 16,874.00

•EL/LA QUE SUSCRIBE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LOS DATOS AQUÍ PROPORCIONADOS, SON VERDADEROS, EN CASO DE INCURRIR EN FALSEDAD ESTOY CONSCIENTE DE LAS SANCIONES QUE EN EL ÁMBITO CIVÍL, PENAL Y DEL REGLAMENTO DE DESARROLLO URBANO, ZONIFICACIÓN, USO DE SUELO Y CONSTRUCCIONES DEL MUNICIPIO DE TORREÓN SE PUEDEN APLICAR POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

_____ NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO

_____ NOMBRE Y FIRMA DEL PDRO. No._____

Nota. Para obtener el costo total del trámite se debe incluir el 1 % de aportación a bomberos y $ 3.00 por concepto de aprovechamientos

R. AYUNTAMIENTO DE TORREON
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL

AVISO DE PRIVACIDAD PARA EL TRÁMITE DE INSTALACIÓN DE TORRE PARA ANTENA

La Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo del R. Ayuntamiento de Torreón, con domicilio en ave. Allende no. 333 Poniente, colonia Centro, en la ciudad de Torreón Coahuila, en el 5º Piso del edificio de la Presidencia Municipal quien es la responsable del uso y protección de datos personales presentados en este Trámite, y para lo cual se informa lo siguiente:

La información aquí descrita es en cumplimiento del artículo 22, de la Ley de Protección de Datos Personales En Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, para dar cumplimiento al trámite, servicio, programa o proyecto, se le requiere como datos personales los siguientes:

Teléfono del Propietario.
Ubicación.
Domicilio de Notificación.
Identificación Oficial del Solicitante.

Los datos personales recabados tienen como finalidad:

Para Uso y Trámite de Instalación de Torre para Antena.
Para Actualización de los Sistemas Municipales y Termino del Trámite

Así mismo se informa, que la información relacionada en este trámite de instalación de torre para antena, es susceptible a ser difundida públicamente de acuerdo a la Ley de Acceso, siempre y cuando el titular de los datos personales lo haya consentido por escrito y/o cuando por algún ordenamiento jurídico se requiera.

Derechos ARCO
El titular tiene derecho a conocer cuáles Datos Personales se tienen de él, para qué se utilizan y las condiciones de uso que se les da (acceso); así mismo, es su derecho solicitar la corrección de su información en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que puede ser eliminada de registro cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (oposición).
En caso de que el titular no desee que sus datos personales sean tratados o transferidos para el fin mencionado, lo puede presentar desde este momento por escrito a la Unidad de Transparencia Municipal, llenado la Solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición respecto a los datos personales, misma que podrá obtener en la Unidad o Módulo de Transparencia, con los Enlaces de Transparencia de las Distintas Dependencias Municipales o descargarla por internet en el sitio de Transparencia en la sección de Protección de Datos Personales.
El procedimiento para ejercer cualquiera de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y/o Oposición, el titular deberá presentar la solicitud respectiva por escrito en las entidades mencionadas en el párrafo anterior en horario de 8:00 a 15:00 hrs. de lunes a viernes, o enviar solicitud debidamente llenada y con copia de Identificación al email de la Unidad de Transparencia Municipal unidaddetransparenciatorreon@gmail.com, la descripción completa de este procedimiento lo podrá encontrar disponible físicamente en las Dependencias Municipales y electrónicamente en el sitio de Protección de Datos Personales mencionado.

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales de las propias políticas del Gobierno Municipal. Nos comprometemos a mantener informado al titular sobre los cambios que pueda