

## INSCRIPCIÓN DE DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA

A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

FOLIO: _____ OFICIO No.: _____ EXP. No.: _____
--

### DATOS GENERALES

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 PROFESIÓN: \_\_\_\_\_  
 DIRECCIÓN PARTICULAR: \_\_\_\_\_  
 TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
 DIRECCIÓN OFICINA: \_\_\_\_\_  
 TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN: \_\_\_\_\_

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 01 PERITO DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA                     |
| <input type="checkbox"/> | 02 PERITO CORRESPONSABLE EN SEGURIDAD ESTRUCTURAL          |
| <input type="checkbox"/> | 03 PERITO CORRESPONSABLE EN DISEÑO URBANO Y ARQUITECTÓNICO |
| <input type="checkbox"/> | 04 PERITO CORRESPONSABLE EN INSTALACIONES                  |
| <input type="checkbox"/> | 05 PERITO CORRESPONSABLE                                   |

### DATOS PROFESIONALES

CEDULA PROFESIONAL : \_\_\_\_\_  
 UNIDAD VERIFICADORA No. \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_  
 OTROS REGISTROS \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_  
 EXPERIENCIA EN LA CONSTRUCCIÓN \_\_\_\_\_ AÑOS \_\_\_\_\_ MESES \_\_\_\_\_

### REQUISITOS:

- 1.-Presentar solicitud con firma autógrafa del solicitante
- 2.-Acreditar cedula profesional correspondiente a alguna de las siguientes licenciaturas, arquitecto, ingeniero arquitecto, ingeniero civil, ingeniero militar, ingeniero constructor, ingeniero municipal, y demás profesiones de naturaleza similar.
- 3.- Curriculum vitae.
- 4.- Ser socio activo de alguno de los colegios o asociaciones de profesionales señalados en el art. 9º. del presente reglamento (traer tres copias de la carta).
- 5.- Presentar comprobante de domicilio y cedula de identificación fiscal y copia de identificación oficial
- 6.- Dos fotografías tamaño credencial o infantil de frente
- 7.- Traer todos los requisitos escaneados en disco.
- 8.-Anexar dos copias de la carta del colegio

Declaro bajo protesta conocer el presente Reglamento (**Reglamento de Asentamientos Humanos, Desarrollo Urbano y Construcciones para el Municipio de Torreón, Coahuila**) y sus normas técnicas, así como la legislación, planes y programas relativos al desarrollo urbano, el equilibrio ecológico y la preservación del patrimonio histórico, artístico y arqueológico y demás disposiciones legales y normatividad aplicables al tipo de acción urbana para las que otorgo mi firma y responsiva.

FOTOGRAFIA

\_\_\_\_\_  
 NOMRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

**SECCION SEGUNDA**  
**ARTICULO 9**  
**PERITOS DIRECTORES REPOSABLE DE OBRA Y PERITO CORRESPONSABLE**

- CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION
- CAMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE DESARROLLO Y PROMOCION DE VIVIENDA
- COLEG IO DE INGENIEROS CIVILIES DE LA LAGUNA A.C.
- COLEGIO DE ARQUITECTOS DE LA COMARCA LAGUNERA A.C.
- COLEGIO DE INGENIEROS MECANICOS ELECTRICISTAS Y ELECTRONICOS DE LA LAGUNA A.C.

**TABLA DE COSTOS**

INSCRIPCION DE RESPONSABLE Y CORRESPONSABLE DE OBRA	COSTO	TOTAL
INSCRIPCIÓN	\$ 457.00	
CUOTA ANUAL	\$ 201.00	
	<b>TOTAL</b>	

Nota. Para obtener el costo total del trámite se debe incluir el 1 % de aportación a bomberos y \$ 3.00 por concepto de aprovechamientos



**R. AYUNTAMIENTO DE TORREON**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL



**AVISO DE PRIVACIDAD PARA EL TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN Y CUOTA ANUAL DE DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA**

La Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo del R. Ayuntamiento de Torreón, con domicilio en ave. Allende no. 333 Poniente, colonia Centro, en la ciudad de Torreón Coahuila, en el 5º Piso del edificio de la Presidencia Municipal quien es la responsable del uso y protección de datos personales presentados en este Trámite, y para lo cual se informa lo siguiente:

La información aquí descrita es en cumplimiento del artículo 22, de la Ley de Protección de Datos Personales En Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, para dar cumplimiento al trámite, servicio, programa o proyecto, se le requiere como datos personales los siguientes:

Teléfono del Propietario.  
Ubicación.  
Domicilio de Notificación.  
Credencial de Elector.  
Currículum.  
Fotografías.

Los datos personales recabados tienen como finalidad:

Para Uso y Trámite de Director Responsable de Obra.  
Para Actualización de los Sistemas Municipales y Termino del Trámite

Así mismo se informa, que la información relacionada en este trámite de modificación al régimen de condominio, es susceptible a ser difundida públicamente de acuerdo a la Ley de Acceso, siempre y cuando el titular de los datos personales lo haya consentido por escrito y/o cuando por algún ordenamiento jurídico se requiera.

**Derechos ARCO**

El titular tiene derecho a conocer cuáles Datos Personales se tienen de él, para qué se utilizan y las condiciones de uso que se les da (acceso); así mismo, es su derecho solicitar la corrección de su información en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que puede ser eliminada de registro cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (oposición).

En caso de que el titular no desee que sus datos personales sean tratados o transferidos para el fin mencionado, lo puede presentar desde este momento por escrito a la Unidad de Transparencia Municipal, llenado la Solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición respecto a los datos personales, misma que podrá obtener en la Unidad o Módulo de Transparencia, con los Enlaces de Transparencia de las Distintas Dependencias Municipales o descargarla por internet en el sitio de Transparencia en la sección de Protección de Datos Personales.

El procedimiento para ejercer cualquiera de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y/o Oposición, el titular deberá presentar la solicitud respectiva por escrito en las entidades mencionadas en el párrafo anterior en horario de 8:00 a 15:00 hrs. de lunes a viernes, o enviar solicitud debidamente llenada y con copia de Identificación al email de la Unidad de Transparencia Municipal [unidaddetransparenciatorreon@gmail.com](mailto:unidaddetransparenciatorreon@gmail.com), la descripción completa de este procedimiento lo podrá encontrar disponible físicamente en las Dependencias Municipales y electrónicamente en el sitio de Protección de Datos Personales mencionado.

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales de las propias políticas del Gobierno Municipal. Nos comprometemos a mantener informado al titular sobre los cambios que pueda sufrir el presente Aviso de Privacidad, a través de notificación por medios electrónicos o por escrito a los titulares.